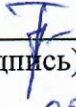




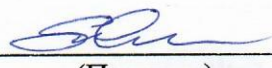
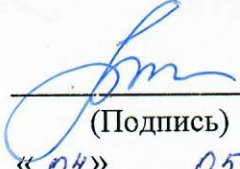




**Разработчики:**

Ибрагимов П.Ш., Алпысбаева Г.Е., Алексеева М.А., Султанов А.А., Ералиева А.Ш.,  
Абазов Р.Ф., Бактымбет С.С., Абдраманов А.А., Кайпбаев Е.Т.

**Согласовано:**

Первый заместитель Председателя Правления-Ректора	 _____ (Подпись) « 04 » 05	П.Ибрагимов 2026 г.
Проректор по академическим вопросам	 _____ (Подпись) « 04 » 05	Г.Алпысбаева 2026 г.
Финансовый директор	 _____ (Подпись) « 04 » 05	А.Сыдыков 2026 г.
Проректор по воспитательной работе	 _____ (Подпись) « 04 » 05	А.Ералиева 2026 г.
Директор департамента науки	 _____ (Подпись) « 04 » 05	А.Султанов 2026 г.
Директор департамента по академическим вопросам	 _____ (Подпись) « 04 » 05	С.Бактымбет 2026 г.
Начальник Отдела правового обеспечения	 _____ (Подпись) « 04 » 05	С.Ордабаева 2026 г.

Утверждено и введено в действие Решением Ученого Совета НАО  
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (протокол  
№ 12 от «30» 04 2026 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ГЛОССАРИЙ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ .....	6
7. РЕЙТИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТОВ.....	8
9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ .....	10
10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ РЕЙТИНГА .....	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППС В СООТВЕТСТВИИ С РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
Приложение 1.....	13
Показатели рейтинга ППС за 2025-2026 учебный год .....	13
Приложение 2.....	22
Показатели рейтинга кафедры за 2025-2026 учебный год .....	22
Приложение 3.....	28
Показатели рейтинг факультета за 2025-2026 учебный год .....	28

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

---

1.1 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» устанавливает требования к организации и проведению рейтинга (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение предназначено для внутреннего пользования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

---

Положение разработано на основе следующих законодательных актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов НАО «КазНАИУ»:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595
- Устав НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»
- Программа развития Казахского национального аграрного исследовательского университета на 2025-2029 гг.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

---

МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «КазНАИУ»	Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»
СМИ	Средства массовой информации
НИР	Научно-исследовательская работа
НАН РК	Национальная Академия Наук Республики Казахстан при Президенте РК
КОКСНВО	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования
УМО ГУП	Учебно-методическое объединение – Группы управления проектами Республиканского учебно-методического совета
РУМС	Академический совет по качеству
АСК	Административно-управленческий персонал
АУП	Quacquarelly Symonds World University Ranking
QS WUR	Отдел содержания учебного процесса
ОСУП	Отдел организации учебного процесса
ООУП	Департамент стратегии и анализа
ДСА	Департамент по академическим вопросам
ДАВ	Международный офис
МО	Департамент по воспитательной работе
ДВР	

ДН	Департамент науки
ОПК	Отдел повышения квалификации
ОР	Офис регистратора
НБ	Научная библиотека
ОПТ	Отдел практики и трудоустройства
ДФ	Декан факультета
ЗК	Заведующий кафедрой
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СДПП	Сканированный документ, подтверждающий показатель

#### 4. ГЛОССАРИЙ

---

Качество	степень соответствия присущих характеристикам требованиям
Ключевые Показатели Эффективности (Key Performance Indicators, KPI)	система оценки, которая помогает определить достижение стратегических и тактических (операционных) целей
Компетентность	выраженная способность применять свои знания и умения
Критерии рейтинговой оценки	совокупность признаков, на основании которых проводится рейтинговая оценка работы профессорско-преподавательского состава университета
Рейтинг	уровневый результирующий показатель учебно-методической, научной и воспитательной деятельности преподавателя, отражающий продуктивность и качество его работы по подготовке специалистов, проведению научных исследований и вклад в развитие университета.
Рейтинговая система	система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей или рейтинговых оценок; включает в себя показатели исследуемых объектов, систему баллов, отражающую значимость этих показателей, учитывает экспертную оценку и рейтинговую шкалу, позволяющую классифицировать полученный результат.
Рейтинговые стимулирующие надбавки	дополнительные выплаты, позволяющие стимулировать труд сотрудников с высокими качественными показателями работы

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

5.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и проведения рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов университета за текущий учебный год.

5.2 Рейтинговая оценка достижений ППС, кафедр и факультетов базируется на утвержденных индикаторах и показателях Программы развития КазНАИУ на 2025-2029 гг., мирового рейтинга QS WUR, Национального институционального рейтинга вузов, рейтинга образовательных программ высшего и послевузовского образования.

5.3 Результаты рейтинга являются информационной базой для руководства всех уровней как важный инструмент стимулирования и поощрения высоких профессиональных достижений работников, создания благоприятной среды для их всестороннего профессионального развития, а также управления и совершенствования деятельности университета и его структурных подразделений.

5.4 Источником выплаты стимулирующих надбавок за рейтинг является фонд оплаты труда, утвержденный в Плане развития КазНАИУ на соответствующий финансовый год.

5.5 В рейтинговой оценке обязательно принимают участие все штатные ППС, работающие в вузе вне зависимости от доли занимаемой ставки и имеющие научно-педагогический стаж работы в университете не менее 1 учебного года. Преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства, участвуют в рейтинге в добровольном порядке.

Исключение составляют ППС, у которых трудовой договор заключен со второго семестра текущего учебного года, а также женщины, вышедшие после декретного отпуска в текущем учебном году со второго семестра.

5.6 Выплата стимулирующих надбавок за рейтинг прекращается в случаях:

1) увольнения работника по собственному желанию и прекращения трудового договора, за исключением работников при продлении либо перезаключении трудового договора по взаимному согласию сторон;

2) наложения дисциплинарного взыскания на работника в порядке, установленном в КазНАИУ;

3) ухода работника в отпуск по беременности и родам с последующим отпуском по уходу за ребенком;

4) на время учебного отпуска.

5.7 В случае прекращения выплаты стимулирующих надбавок работнику по основанию, указанному в пп. 2) п. 5.6 Положения, вопрос о восстановлении стимулирующих надбавок может быть рассмотрен после истечения срока действия дисциплинарного взыскания или принятия в установленном порядке решения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания.

## **6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**

---

6. Цель и задачи рейтинговой системы

6.1 Цель рейтинговой системы оценки – повышение мотивации профессорско-преподавательского состава, выполнение стратегии и программы развития университета.

6.2 Задачи рейтинговой системы:

- развитие университета и совершенствование его деятельности на основе

аналитических данных показателей результативности труда коллектива;

- усиление заинтересованности преподавателей в повышении квалификации, профессионализма, продуктивности научно-исследовательской и учебно-методической работы, развитие творческой инициативы ППС, направленной на инновационное развитие университета и повышение качества его деятельности;

- проведение преподавателем критического анализа результативности собственного труда;

- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как университета в целом, так и его факультетов, кафедр и ППС в отдельности;

- обеспечение объективности оценки деятельности ППС/кафедр/ факультетов за счет обеспечения полноты и достоверности информации;

- стимулирование наиболее важных видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета;

- формирование единых комплексных критериев для оценки и контроля эффективности деятельности ППС, кафедр, факультетов.

6.3 Рейтинговая оценка деятельности ППС, кафедр и факультетов позволяет:

- оценить персональный вклад в решение задач развития кафедры, факультета, университета;

- выявить лидеров в отдельных видах деятельности (учебной и учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, имиджевой, воспитательной и социальной);

- определить общее место (рейтинг) преподавателя на кафедре, кафедры и факультета в университете;

- создать условия для повышения активности преподавателей в учебной и учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, имиджевой, воспитательной и социальной деятельности;

- обеспечить руководителей структурных подразделений дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки ППС, кафедр и факультетов и направлениях ее совершенствования;

- упростить процедуру выдвижения кандидатур на замещение научно-педагогических должностей, определить резерв ППС, руководящих работников;

- управлять научно-педагогическим потенциалом кафедры, факультета, университета при изменении приоритетов решаемых задач;

- повысить мотивацию работников и обеспечить личную заинтересованность работников в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической и научной работы;

6.4 Преимущества рейтинговой оценки деятельности:

- возможность осуществления оценки качества профессиональной деятельности ППС, кафедр, факультетов за текущий учебный год;

- прозрачность развернутой процедуры оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов;

- возможность развивать у ППС, кафедр, факультетов навыки самооценки и самоанализа своей профессиональной деятельности.

6.5 Результаты рейтинга могут быть использованы при проведении конкурса, принятии решений об оптимизации кадрового состава и аттестации ППС.

## **7. РЕЙТИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

7.1 Основой рейтинговой оценки деятельности ППС является обеспечение эффективного управления развитием и повышением качества работы с учетом вклада в него отдельных подразделений и сотрудников.

7.2 Различают следующие уровни рейтинга: ППС, кафедра, факультет.

7.3 Все показатели рейтинга ППС, кафедры, факультета за текущий учебный год объединены по направлениям деятельности:

**I** – научно-исследовательская и инновационная работа, удельный вес которой составляет 50% от общей суммы баллов;

**II** – учебная и учебно-методическая работа, удельный вес которой составляет 35% от общей суммы баллов;

**III** – Воспитательная, социальная и имиджевая работа, удельный вес которой составляет 15% от общей суммы баллов.

7.4 Расчет рейтинга осуществляется на основе заполненной электронной формы рейтинговой Анкеты преподавателя, кафедры, факультета в автоматизированной информационной системе Platonus.

7.5 Каждое направление деятельности имеет определенное количество показателей, каждому из которых присваивается балл. Количество баллов умножается на коэффициент по направлениям деятельности: 0,5; 0,35; 0,15 и подсчитывается итоговая сумма баллов.

7.6 В зависимости от достигнутых результатов, работником заполняется анкета согласно приложению 1.

Расчет рейтинга ППС производится на основе индивидуальных показателей по каждому направлению деятельности за текущий учебный год.

Общий рейтинг работника определяется по формуле:

$$P_{\text{общ}} = P_1 \times 0,5 + P_2 \times 0,35 + P_3 \times 0,15,$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – общий рейтинг работника;

$P_1$  – количество баллов по показателям научно-исследовательской и инновационной деятельности;

$P_2$  – количество баллов по показателям учебной и учебно-методической работы;

$P_3$  – количество баллов по показателям воспитательной, социальной и имиджевой работы.

В анкете указываются только результаты, достигнутые работником в течение соответствующего отчетного периода.

7.7 Расчет рейтинга кафедры строится на основе ранжирования результатов по каждому направлению работы достигнутых преподавателями кафедры, включая заведующего кафедрой за текущий учебный год. Полученная сумма баллов делится на количество штатных преподавателей кафедры, участвующих в рейтинге.

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТОВ**

---

8.1 Организация рейтинга основывается на следующих принципах:

- объективность и достоверность полученной информации;
- прозрачность, гласность, оперативность и систематичность;
- компетентность и коллегиальность принятий решений.

8.2 Организация рейтинговой оценки возлагается на сектор аккредитации и рейтинга.

8.3 Функции сектора аккредитации и рейтинга:

- организация и координация деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки;
- оказание содействия, методической и консультационной помощи руководству факультетов, кафедр и ППС в подготовке и прохождении рейтинга;
- сбор и учет предложений и замечаний по результатам проведения предыдущей рейтинговой оценки деятельности в целях совершенствования ее нормативной базы;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета в целом.

8.4 Рейтинговая система оценки деятельности ППС, кафедр, факультета включает следующие этапы.

8.4.1 Вход в систему «Рейтинг ППС» производится на АИС Platonus по личному логину и паролю, которая открыта для ввода фактических показателей рейтинговой анкеты в течение текущего учебного года.

8.4.2 Формирование планируемого рейтинговой анкеты ППС/кафедр/факультетов осуществляется в начале каждого учебного года.

8.4.3 Сроки открытия и закрытия базы «Рейтинг КазНАИУ» закрепляются графиком, согласовываются с заместителями Председателя Правления – Ректора по направлениям деятельности и утверждаются Председателем Правления – Ректором университета или первым заместителем Председателя правления-Ректора.

8.4.4 Подведение результатов рейтинга ППС, кафедр, факультетов проводится один раз в год: в июне месяце текущего учебного года.

8.5 Техническое сопровождение рейтинга ППС, кафедр, факультетов включает в себя:

- обеспечение реализации контентов рейтинга для работы в установленные сроки;
- консультирование по работе системы рейтинга;
- удаленную диагностику критических ситуаций;
- оперативное исправление ошибок;
- добавление и изменение информации;
- создание и дополнение программного обеспечения.

8.6 Ответственность за правильное и своевременное внесение в АИС данных, на основании которых производится расчет рейтинговых оценок, возлагается непосредственно на каждого преподавателя университета. В случае предоставления недостоверной информации преподаватель не допускается к рейтинговой оценке и привлекается к дисциплинарной ответственности.

8.7 В перечень показателей и методик оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов с нового учебного года могут вноситься изменения и корректировки в зависимости от стратегических задач университета.

## **9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**

9.1 Каждый преподаватель вносит сведения в базу данных АИС и несет персональную ответственность за представленную информацию.

9.2 Заведующий кафедрой заполняет «Рейтинг кафедры» и несет персональную ответственность за представленную информацию.

9.3 Декан факультета заполняет «Рейтинг факультета» и несет персональную ответственность за представленную информацию.

9.4 Деканы и заведующие кафедрами корректируют и аккумулируют сведения Рейтинга ППС, кафедр и факультетов в установленные сроки.

9.5 Показатели рейтинга с баллами по трем направлениям деятельности преподавателей, кафедр, факультетов представлены в приложениях 1-3.

9.6 Итоговая сумма рейтинга ППС, кафедр, факультетов рассчитывается путем суммирования баллов показателей по трем направлениям работы. Далее по общей сумме полученных баллов производится ранжирование ППС/кафедр/факультетов в порядке убывания и определяется место каждого преподавателя, кафедры и факультета.

9.7 Для подтверждения показателей ППС/кафедр/факультетов в АИС предусмотрена опция – «сканированный документ, подтверждающий показатель» (СДПП). Для того, чтобы данная опция была активна, преподаватель в течение текущего учебного года сканирует все подтверждающие документы по всем показателям и вводит соответственно в базу данных «Рейтинг ППС».

9.8 При заполнении показателей рейтинга кафедры и факультета опция «СДПП» формируется аналогично, как и в рейтинге ППС.

9.9 Результаты рейтинга ППС обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Заведующий кафедрой подписывает фактически выполненную рейтинговую анкету каждого преподавателя за текущий учебный год.

9.10 Рейтинговые анкеты ППС, кафедр и факультетов проверяются и подтверждаются заведующими кафедрами, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений.

9.11 После завершения мониторинга показателей фактического выполнения Индикативного плана ППС, кафедрами и факультетами совместно с руководителями структурных подразделений, сотрудники имеют право оспорить результаты проверки. Процедура подачи апелляции осуществляется по следующему алгоритму:

- В личном кабинете модуля «Рейтинг Преподавателя», «Рейтинг ППС» необходимо проверить статус выполнения индикаторов. Апелляция возможна только для позиций со статусом **«Отклонено»**.

- У показателей со статусом **«Отклонено»** будет отображаться кнопка **«Подать апелляцию»**.

- Следует нажать на появившуюся кнопку **«Подать апелляцию»**.

- В открывшемся диалоговом окне необходимо представить аргументированное пояснение и необходимо загрузить дополнительные подтверждающие документы, доказывающие выполнение показателя.

- Апелляция доступна пользователям **только в пределах установленного периода апелляции**. Вне данного периода подача апелляции невозможна».

- После заполнения всех полей нажать кнопку подтверждения отправки.

9.12 Анализ результатов рейтинговой оценки уровня профессиональной деятельности ППС/кафедр/факультетов проводится путем:

- ранжирования списка ППС/кафедр/факультетов;
- ранжирования ППС/кафедр/факультетов по видам деятельности;
- заключения об уровне профессиональной деятельности ППС/кафедр/факультетов, а также в целом университета;
- получения развернутых данных качественных показателей деятельности ППС/кафедр/факультетов и в целом, университета.

9.13 Программа автоматически по итоговым баллам ранжирует показатели ППС, кафедр и факультетов.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ РЕЙТИНГА**

---

10.1 Расчетным периодом рейтинга является период с 01 июня текущего года по 31 мая следующего года.

10.2 Ежегодно приказом Председателя правления-Ректора или первым заместителем Председателя правления-Ректора создается Рейтинговая комиссия.

10.3 В состав комиссии входят заместители Председателя Правления – Ректора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений и деканы факультетов.

10.4 Рейтинговая комиссия является консультативно-совещательным органом для принятия решений в процессе распределения позиций ППС, кафедр, факультетов в рейтинге.

10.5 Функции Рейтинговой комиссии:

- формирование приоритетных показателей, определяющих основные стратегические направления деятельности университета;
- принятие единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы ППС, кафедр, факультетов;
- проверка достоверности сведений, представленных в протоколах рейтингов ППС и данных структурных подразделений;
- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы рейтинговой оценки деятельности и внесение изменений, дополнений в настоящее Положение;
- принятие решений по корректировке либо пересчету показателей в случае разногласий, наличия аргументированных апелляций или выявлении несоответствий;
- подведение итогов рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов и внесение результатов на рассмотрение Председателю правления-Ректору университета.

10.6 Решение о применении результатов рейтинга ППС, кафедр, факультетов для материального стимулирования принимает Председатель правления-Ректор по предложению Рейтинговой комиссии.

10.7 Деятельность Рейтинговой комиссии осуществляется в форме заседаний, которые протоколируются.

10.8 Полные данные по результатам рейтинга представляются только преподавателю для проведения самоанализа. Руководители подразделений получают обобщенный результат.

10.9 ППС, набравшие по результатам рейтинга наибольшее количество баллов,

имеют право на получение рейтинговой стимулирующей надбавки в размере не превышающей 25% от их должностного оклада.

10.10 Ежемесячная дифференцированная стимулирующая надбавка ППС устанавливается за результативную деятельность, обязательно имеющие достижения по всем 3-м направлениям: научно-исследовательская и инновационная работа, учебная и учебно-методическая работа, воспитательная, социальная и имиджевая работа.

10.11 Заведующие кафедрами и деканы факультетов, набравшие по результатам рейтинга наибольшее количество баллов, имеют право на поощрение со стороны руководства.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППС В СООТВЕТСТВИИ С РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 По каждой должностной категории ППС установлены минимальный пороговый уровень количества баллов рейтинга:

<b>Должность</b>	<b>Минимальный пороговый уровень количества баллов</b>
Профессор	<b>160</b>
Ассоциированный профессор	<b>120</b>
Старший преподаватель, преподаватель, ассистент со степенью	<b>90</b>
Старший преподаватель, преподаватель, ассистент без степени	<b>60</b>

11.2 Недостижение минимального порогового уровня, установленного пунктом 11.1, может служить основанием для рассмотрения вопроса на заседании аттестационной комиссии

### **Исключение составляют:**

- преподаватели, выполнявшие педагогическую нагрузку как внутренний, внешний совместитель;
- преподаватели, у которых трудовой договор заключен со второго семестра текущего учебного года.

11.3 Зав.кафедрами несут персональную ответственность за ППС несвоевременного ввода и заполнения показателей рейтинга.

Показатели рейтинга ППС за 2025-2026 учебный год

**1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность**

Код	Наименование	Ед.зм	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
1.1.	Выполнение НИР (ПЦФ, грантовое финансирование, КМУ, коммерциализация), проходящие через счета КазНАИУ в качестве:					
1.1.1.	руководителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	45
1.1.2.	ответственных исполнителей проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год с указанием задач, по которым они являются ответственными исполнителями	30
1.1.3.	исполнителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	10
1.2.	Выполнение НИР в рамках международного финансирования, проходящие через счета КазНАИУ в качестве:					
1.2.1.	руководителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	50
1.2.2.	ответственного исполнителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год с указанием задач, по которым они являются ответственными исполнителями	20
1.2.3.	исполнителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	10
1.3.	Выполнение НИР совместно с научными организациями МСХ, МНВО РК, проходящие через счета КазНАИУ в качестве:					
1.3.1.	руководителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	30

1.3.2.	ответственного исполнителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год с указанием задач, по которым они являются ответственными исполнителями	15
1.3.3	исполнителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	10
1.4.	Выполнение НИР со стороны индустрии, бизнеса и других институтов развития (хоздоговора, БП 019, разовые услуги), проходящие через счета КазНАИУ в качестве (не менее 5 млн. тг):					
1.4.1.	руководителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Договор об оказании услуг и утвержденное штатное расписание	20
1.4.2.	исполнителя проекта	Количество	ППС	ЗК / ДН	Договор об оказании услуг и утвержденное штатное расписание	10
1.5.	Выполнение молодыми учеными НИОКР (Жас ғалым / постдокторантура)	Руководитель	ППС	ЗК / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год и сканированный приказ	15
		Научный консультант				10
1.6.	Научные монографии, изданные за рубежом за последние 5 лет (учитываются только один раз)	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный титульный лист монографии, оглавление и выходные данные зарубежного издания либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте, по которому она находится в сети Интернет	20
1.7.	Научные статьи, опубликованные в журналах с нулевым импакт-фактором, индексируемых в Web of Science за текущий учебный год:* (кол-во баллов делится на внутренних соавторов КазНАИУ, без учета внешних соавторов)					
1.7.1.	Q1	Количество	ППС	ЗК / ДН	Оттиск статьи, где должны отображаться: наименование статьи, авторы статьи, дата опубликования статьи, название журнала и ISSN журнала либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте журнала, по которому она находится в	45
1.7.2.	Q2	Количество	ППС	ЗК / ДН		30

					сети Интернет, или ее Digital Object Identifier (DOI). Обязательно должен быть указан КазНАИУ	
1.8.	Научные статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК и входящих в базу РИНЦ за текущий учебный год	Количество	ППС	ЗК / ДН	Оттиск статьи, где должны отображаться: наименование статьи, авторы статьи, дата опубликования статьи, название журнала либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте журнала, по которому она находится в сети Интернет либо Digital Object Identifier (DOI) статьи	10
1.9.	Руководство студентами, ставшими победителями и призерами международных и республиканских конкурсов, в том числе НИРС	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный протокол конкурсной Комиссии, сканированная программа, диплом о получении призового места, сертификат об участии или оттиск статей	10
1.10.	Руководство стартап-проектами (студенческих, молодых ученых и др.)	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный протокол конкурсной Комиссии, дипломы и сертификаты об участии в конкурсе стартап-проектов	10
1.11.1.	Наличие индекса Хирша по базам Web of Science (в последующие годы баллы даются при увеличении h-индекса)	Количество	ППС	ЗК / ДН	Скриншот страницы с базы данных, где должны отображаться: ФИО автора, индекс Хирша	20
1.11.2.	Наличие индекса Хирша по базам Scopus (в последующие годы баллы даются при увеличении h-индекса)	Количество	ППС	ЗК / ДН	Скриншот страницы с базы данных, где должны отображаться: ФИО автора, индекс Хирша	10
1.12.	Полученные охранные документы по результатам научных исследований (учитываются только документы, участвующие в коммерциализации РННТД)					
1.12.1.	Международные патенты за последние 3 года	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный патент либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте, по которому он находится в сети Интернет	20

1.12.2	Патенты РК за текущий учебный год	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный патент либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте, по которому он находится в сети Интернет	
	- в рамках ПЦФ, ГФ, коммерциализации					15
	- инициативные					5
1.12.3	Свидетельство на авторское право	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированное свидетельство на авторское право	5
1.12.4	Селекционное достижение (сорт, порода и т.д.)	Количество	ППС	ЗК / ДН	Отсканированные или подтверждающие документы	15
1.12.5	Препараты, занесенные в реестр	Количество	ППС	ЗК / ДН	Отсканированные или подтверждающие документы	15
1.12.6	Проданные лицензии	Количество	ППС	ЗК / ДН	Отсканированные или подтверждающие документы	15
1.13	Повышение квалификации, участие в научных семинарах, форумах и др. за текущий учебный год					
1.13.1	В зарубежных вузах, научных центрах	Количество (не более 5)	ППС	ЗК / ДН	Сертификат, приглашение, программа	10
1.13.2	В республиканских вузах, НИИ и в профильных предприятиях	Количество (не более 5)	ППС	ЗК / ДН	Сертификат, приглашение, программа	5
1.14	Обладатели Государственных именных научных премий и стипендий, звания «Лучший научный работник» за текущий учебный год	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированное свидетельство/сертификат о вручении соответствующей именной научной премии/стипендии, с указанием ФИО лауреата	10
1.15.	Экспертная деятельность, в т.ч.:					
1.15.1	Рецензент научного журнала Исследования-Результаты	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный приказ, копия титульного листа журнала, справка с уполномоченных органов, скриншот из сайта НЦГНТЭ, сканированная рецензия с подписью и печатью	15
1.15.2	- член научно-методического совета;	Количество	ППС	ЗК / ДН	Сканированный приказ, титульный лист журнала, удостоверение или справка	10
	- член Совета молодых ученых университета;					
	- член научно-технического совета					

1.16	Участие в создании научно-технологических и инжиниринговых парков по приоритетным направлениям развития АПК	Количество	ППС	ЗК / ДН	договор/приказ	10
1.17	Участие в создании новых научно-инновационных лабораторий, в т.ч. коллективного пользования	Количество	ППС	ЗК / ДН	договор/приказ	10
1.18	Участие в аккредитации и сертификации лабораторий	Количество	ППС	ЗК / ДН	договор/приказ	10
1.19	Участие в разработке программы MBA, DBA, постдокторантуры	Количество	ППС	ЗК / ДН	приказ	15

**Всего показателей по направлению: 19**

**500**

## 2. Учебная и учебно-методическая работа

Код	Наименование	Ед.зм	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
2.1	Изданные учебники и учебные пособия за последние 3 года (количество баллов делится на внутренних соавторов КазНАИУ, без учета внешних соавторов):					
2.1.1	С грифом МНВО РК	Количество	ППС	ЗК/ УМО-ГУП РУМС	Сканированные: протокол, титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия	20
2.1.2	Рекомендованные УМО-ГУП РУМС по ОП	Количество	ППС	ЗК/ УМО-ГУП РУМС		15
2.1.3	Рекомендованные Ученым Советом КазНАИУ	Количество	ППС	ЗК/ УМО-ГУП РУМС		10
2.2	Участие в разработке новых совместных образовательных программ	Количество ОП	ППС	ЗК/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	15
2.3	Участие в подготовке инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	Количество ОП	ППС	ЗК/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО, протокол	10
2.4	Участие в разработке новых образовательных программ в рамках дудипломного образования	Количество ОП	ППС	ЗК/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	20

2.5	Участие в разработке образовательных программ и микроквалификации	Количество ОП	ППС	ЗК/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	15
2.6	За контроль учебно-методической документацией для председателей Академических комитетов и технических секретарей.	Количество	ППС	ЗК/ОСУП	Приказ	10
2.7	Участие в разработке программ для Серебряного университета	Количество программ	ППС	ЗК/ОПК	Сканированные: утвержденная программа курса, приказ	15
2.8	Участие в разработке курсов повышения квалификации, преподаваемые для внутренних/внешних слушателей, зарегистрированные в Отделе повышения квалификации	Количество	ППС	ЗК/ОПК	Сканированные: утвержденная программа курса, приказ	10
2.9	Участие в финансируемых международных образовательных проектах, проходящих через счета университета (улучшение МТБ)	Количество проектов	ППС	ЗК/МО	Справка-подтверждение отдела международного сотрудничества	10
2.10	Привлечение зарубежных экспертов к преподавательской деятельности со сроком не менее 1-го месяца	Количество проектов	ППС	ЗК/МО	Справка-подтверждение отдела международного сотрудничества	10
2.11	Участие в подготовке и прохождении аккредитации образовательной программы, получившей положительную оценку, а также по национальному рейтингу ОП.	Количество ОП	ППС	ЗК/САР	Приказ, Справка-подтверждение сектора аккредитации и рейтинга	10
2.12	Подготовка видеозанятий/видеолекций (продолжительность не менее 20 мин), зарегистрированные в ОСУП и размещенные в Platonus и Научной библиотеке	Количество видеозанятий/видеолекций	ППС	ЗК/ОСУП	Сертификат	15
2.13	Разработка массовых открытых онлайн курсов на базе национальных платформ Bilim Land, Национальная платформа открытого образования Казахстана (open.kaznu.kz), платформа «Ашық	Количество MOOK	ППС	ЗК/ОСУП	Справка ОПК	15

	университет» (open.kz) (за последние 2 года)					
2.14	Разработка массовых открытых онлайн курсов на базе международных платформах Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn (за последние 2 года)	Количество MOOK	ППС	ЗК/ОСУП	Справка ОПК	20
2.15	Сертификат об успешном прохождении обучения по профилю преподаваемых дисциплин на иностранном языке на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn, FAO eLearning Academy	Количество сертификатов (не более 10)	ППС	ЗК/ОСУП	Сканированный сертификат	5
2.16	Чтение лекций по приглашению вуза					
2.16.1	Чтение лекций по приглашению зарубежных вузов, входящих в топ-1000 глобальных рейтингов	Количество выездов	ППС	ЗК/МО	Сканированные: приглашение, приказ, сертификат	30
2.16.2	Чтение лекций по приглашению казахстанского вуза	Количество	ППС	ЗК/МО	Сканированные: приглашение, сертификат	5
2.17	Участие в организации и проведении дуального обучения по дисциплинам кафедры	Количество дисциплин	ППС	ЗК/ОПТ	Справка отдела практики и трудоустройства, приказ, график	5
2.18	Организация практики на производстве с оплатой зарплаты студентам	Количество групп	ППС	ЗК/ОПТ	Справка отдела практики и трудоустройства, приказ, подтверждение оплаты с производства	10
2.19	Участие в организации и проведении офлайн/онлайн Республиканской предметной олимпиады КазНАИУ	Количество	ППС	ЗК/ООУП	Сканированные: приказ, сертификат, справка	5
2.20	Участие в организации и проведении офлайн/онлайн Международных зимних/летних школ КазНАИУ	Количество	ППС	ЗК/МО	Сканированные: приказ, сертификат, справка	5
2.21	Обладатель звания «Лучший преподаватель вуза»	Количество	ППС	ЗК/ООУП	Сканированная копия сертификата	15

2.22	Обладатель международной стипендии «Болашак»	Количество	ППС	ЗК/МО	Сканированная копия договора, сертификата	15
2.23	Экспертиза качества занятия (Независимые эксперты КазНАИУ)	Количество	ППС	ЗК/ООУП	Сканированные: приказ, сертификат, протокол	5
2.24	Участие в работе УМО-ГУП РУМС, АСК КазНАИУ	Количество	ППС	ЗК/УМО-ГУП РУМС	Сканированные: приказ, протокол, обновленная ОП, отзыв/рецензия эксперта на учебно-методические труды	10
2.25	Привлечение абитуриентов в университет	Количество	ППС	ЗК/Приемная комиссия	Указание ФИО ППС в поле «Привлек в ОВПО преподаватель» в разделе «Пользователи-Обучающиеся» в личной карточке обучающегося, во вкладке «Прочее» АИС «Platonus»	10
2.26	Наличие сертификатов IELTS /TOEFL за последние два года	Количество	ППС	ЗК/МО	Сканированный сертификат, подтверждающий прохождение определенного уровня	10

**Всего показателей по направлению: 26**

**350**

### 3. Воспитательная, социальная и имиджевая работа

Код	Наименование	Ед.зм	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
3.1	Качественное выполнение функции куратора	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Сканированная копия приказа	20
3.2	Проведение мероприятий (встречи, дискуссии, вечера, конкурсы, конференции, интеллектуальные игры, спортивные соревнования и т.п.) по направлениям воспитательной работы и по пропаганде концепции Абая «Толық адам» среди обучающихся на:					
3.2.1	международном/республиканском уровне	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скан-копия: утвержденная программа/сценарий, протоколы соревнований, фотоматериалы	15
3.2.2	городском/университетском уровне	Количество	ППС	ЗК / ДВР		12
3.3.3	уровне факультета/кафедры/ в студенческих общежитиях	Количество	ППС	ЗК / ДВР		10
3.3	Количество обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях на:					
3.3.1	международном/республиканском уровне	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скан-копия: грамоты/дипломы, сертификаты	15
3.3.2	городском/университетском уровне	Количество	ППС	ЗК / ДВР		12

П КазНАИУ-380. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов.

3.4	Проведение мероприятий по вовлечению студентов в студенческие общественные организации, творческие клубы, молодежные объединения, волонтерские движения и другие совместно с Комитетом по делам молодежи	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скан-копия: программа/сценарий, протоколы, фотоматериалы мероприятий	10
3.5	Проведение профилактических мероприятий среди обучающихся совместно со службой психологической поддержки университета	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скан-копия: программа/сценарий, протоколы, фотоматериалы мероприятий	9
3.6	Участие в общественно-массовых мероприятиях города, района, университета с привлечением студентов (экологические, благотворительные акции, субботники, культурно-массовые, спортивные мероприятия и т.п.)	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Фотоматериалы мероприятий	4
3.7	Участие ППС в спортивных мероприятиях университетского и городского/районного масштаба	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скан-копия: заявка, протокол соревнований, грамоты	8
3.8	Дежурство в студенческих общежитиях в праздничные дни	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скан-копия: график дежурств, справка с деканата	5
3.9	Имиджевые публикации, посты о деятельности кафедры, факультета, университета, участие в теле-радио передачах, программах на:					
3.9.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скриншоты статьи, фото, видеоматериалы	12
3.9.2	- региональном уровне	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скриншоты статьи, фото, видеоматериалы	10
3.9.3	- университетском уровне (сайт, корпоративные и личные страницы в соцсетях)	Количество	ППС	ЗК / ДВР	Скриншоты статьи, фото, видеоматериалы	8
<b>Всего показателей по направлению: 9</b>						<b>150</b>

## Показатели рейтинга кафедры за 2025-2026 учебный год

## 1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

Код	Наименование	Ед. ивм	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
1.1.	Выполнение НИР (ПЦФ, грантовое финансирование, КМУ, коммерциализация), проходящие через счета КазНАИУ	Количество проектов	ЗК	ДФ / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	80
1.2.	Выполнение НИР в рамках международного финансирования, проходящие через счета КазНАИУ	Количество проектов	ЗК	ДФ / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	90
1.3.	Выполнение НИР совместно с научными организациями МСХ, МНВО РК, проходящие через счета КазНАИУ	Количество проектов	ЗК	ДФ / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	45
1.4.	Выполнение НИР со стороны индустрии, бизнеса и других институтов развития (хоздоговора, БП 019, разовые услуги), проходящие через счета КазНАИУ в качестве (не менее 5 млн. тг)	Количество проектов	ЗК	ДФ / ДН	Договор об оказании услуг и утвержденное штатное расписание	35
1.5.	Молодые ученые, осуществляющие НИОКР, Жас ғалым / постдокторантура	Количество	ЗК	ДФ / ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год и сканированный приказ	25
1.6.	Научные монографии, изданные за рубежом за последние 5 лет (учитываются только один раз)	Количество	ЗК	ДФ / ДН	Сканированный титульный лист монографии, оглавление и выходные данные зарубежного издания либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте, по которому она находится в сети Интернет	30

1.7.	Руководители победителей и призеров международных и республиканских конкурсов, в том числе НИРС в текущем учебном году	Количество	ЗК	ДФ / ДН	Сканированный протокол конкурсной Комиссии, сканированная программа, диплом о получении призового места, сертификат об участии или оттиск статей	20
1.8.	Руководство стартап-проектами (студенческих, молодых ученых и др.)	Количество	ЗК	ДФ / ДН	Сканированный протокол конкурсной Комиссии, дипломы и сертификаты об участии в конкурсе стартап-проектов	20
1.9.	Обладатели Государственных именных научных премий и стипендий, звания «Лучший научный работник» за текущий учебный год	Количество	ЗК	ДФ / ДН	Сканированное свидетельство/сертификат о вручении соответствующей именной научной премии/стипендии, с указанием ФИО лауреата	10
1.10.	Рецензент научного журнала Исследования-Результаты	Количество рецензентов	ЗК	ДФ / ДН	Сканированный приказ, копия титульного листа журнала, сканированная рецензия с подписью и печатью	25
1.11.	Участие в создании научно-технологических и инжиниринговых парков по приоритетным направлениям развития АПК	Количество парков	ЗК	ДФ / ДН	договор/приказ	30
1.12.	Участие в создании новых научно-инновационных лабораторий, в т.ч. коллективного пользования	Количество лабораторий	ЗК	ДФ / ДН	договор/приказ	30
1.13.	Участие в аккредитации и сертификации лабораторий	Количество лабораторий	ЗК	ДФ / ДН	договор/приказ	30
1.14.	Участие в разработке программы МВА, DBA, постдокторантуры	Количество программ	ЗК	ДФ / ДН	приказ	30
<b>Всего показателей по направлению: 14</b>						<b>500</b>

## 2. Учебная и учебно-методическая работа

Код	Наименование	Ед. изм.	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
2.1	Изданные учебники и учебные пособия рекомендованные Ученым Советом, УМО-ГУП РУМС по ОП, с грифом МНВО РК (за последние 3 года)	Количество	ЗК	ДФ/ УМО-ГУП РУМС	Сканированные: протокол, титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия	15
2.2	Разработка и реализация совместной образовательной программы	Количество ОП	ЗК	ДФ/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	15
2.3	Подготовка инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	Количество ОП	ЗК	ДФ/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО, протокол	10
2.4	Разработка и реализация программы двудипломного образования	Количество ОП	ЗК	ДФ/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	20
2.5	Разработка и реализация образовательных программ неформального образования и микроквалификации	Количество ОП	ЗК	ДФ/ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	15
2.6	Разработка и реализация программы для Серебряного университета	Количество программ	ЗК	ДФ/ОПК	Сканированные: утвержденная программа курса, приказ	15
2.7	Разработка и реализация курсов повышения квалификации, преподаваемые для внутренних/внешних слушателей, зарегистрированные в Отделе повышения квалификации	Количество курсов	ЗК	ДФ/ОПК	Сканированные: утвержденная программа курса, приказ	15
2.8	Участие в финансируемых международных образовательных проектах, проходящих через счета университета (улучшение МТБ)	Количество проектов	ЗК	ДФ/МО	Справка-подтверждение отдела международного сотрудничества	15
2.9	Привлечение зарубежных экспертов к преподавательской деятельности со сроком не менее 1-го месяца	Количество проектов	ЗК	ДФ/МО	Справка-подтверждение отдела международного сотрудничества	10
2.10	Дисциплины, преподаваемые на английском языке	Количество	ЗК	ДФ/ООУП	Сканированный приказ, силлабус дисциплины	15
2.11	Подготовка студентов - призеров	Количество	ЗК	ДФ/ООУП	Сканированный приказ,	10

	Республиканских/ международных предметных олимпиад				диплом	
2.12	Вхождение ОП в предметный рейтинг QS-WUR (QS-BY SUBJECT)	Место	ЗК	ДФ/МО	Сканированный сертификат	20
2.13	Участие ОП в национальных, международных рейтингах и занятые призовые места					
2.13.1	1 место	Количество	ЗК	ДФ/САР	Сканированный сертификат	15
2.13.2	2 место	Количество	ЗК	ДФ/САР	Сканированный сертификат	10
2.13.3	3 место	Количество	ЗК	ДФ/САР	Сканированный сертификат	5
2.14	Прохождение аккредитации образовательных программ в национальных и зарубежных аккредитационных агентствах сроком не менее 5 лет	Количество	ЗК	ДФ/САР	Сканированный сертификат	10
2.15	Разработка массовых открытых онлайн курсов на базенациональных платформ Bilim Land, Национальная платформа открытого образования Казахстана (open.kaznu.kz), платформа «Ашық университет» (open.kz) (за последние 2 года)	Количество МООК	ЗК	ДФ/ОСУП	Справка ОПК	15
2.16	Разработка массовых открытых онлайн курсов на базе международных платформах Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn (за последние 2 года)	Количество	ЗК	ДФ/ОСУП	Справка ОПК	20
2.17	Организация и проведение дуального обучения по дисциплинам кафедры	Количество дисциплин	ЗК	ДФ/ОПТ	Справка отдела практики и трудоустройства, приказ, график	10
2.18	Организация практики на производстве с оплатой зарплаты студентам	Количество групп	ЗК	ДФ/ОПТ	Справка отдела практики и трудоустройства, приказ, подтверждение оплаты с производства	10
2.19	Обеспеченность трудоустройства выпускников по ОП (не менее 50 %)	Количество ОП	ЗК	ДФ/ОПТ	Справка отдела практики и трудоустройства	20
2.20	Организация академической мобильности студентов (выезд за границу студентов на учебу или практику)	Количество студентов	ЗК	ДФ/МО	Приказ	10

2.21	Привлечение абитуриентов в университет	Количество студентов	ЗК	ДФ/ Приемная комиссия	Приказ	10
2.22	Организация и проведение офлайн/онлайн Республиканской предметной олимпиады	Количество	ЗК	ДФ/ООУП	Сканированные: приказ, сертификат, справка	15
2.23	Организация и проведение офлайн/онлайн Международных зимних/летних школ КазНАИУ	Количество	ЗК	ДФ/МО	Сканированные: приказ, сертификат, справка	15
2.24	Видеозанятия и видеолекции (продолжительность не менее 20 мин) зарегистрированные в ОСУП и размещенные в Platonus	Количество	ЗК	ДФ/ОСУП	Регистрационный № видеозанятия в ОСУП, скрин с АИС Platonus	10

**Всего показателей по направлению: 24**

**350**

### 3. Воспитательная, социальная и имиджевая работа

Код	Наименование	Ед.зм	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
3.1.	Проведение мероприятий (встречи, дискуссии, вечера, конкурсы, конференции, интеллектуальные игры, спортивные соревнования и т.п.) по направлениям воспитательной работы и по пропаганде концепции Абая «Толык адам» среди обучающихся на:					
3.1.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Скан-копия: утвержденная программа/сценарий, протоколы соревнований, фотоматериалы	18
3.1.2	- городском/университетском уровне	Количество	ЗК	ДФ / ДВР		14
3.1.3	- уровне факультета/кафедры/ в студенческих общежитиях	Количество	ЗК	ДФ / ДВР		10
3.2	Количество обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях на:					
3.2.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Скан-копия: грамоты/дипломы, сертификаты	18
3.2.2	- городском/университетском уровне	Количество	ЗК	ДФ / ДВР		14

3.3	Количество студентов, вовлеченных в органы студенческого самоуправления, студенческие общественные организации, творческие клубы, молодежные объединения, волонтерские движения и т.п.	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Список студентов-члены студенческих общественных организации, клубов и кружков и др.	10
3.4	Проведение профилактических мероприятий среди обучающихся совместно со службой психологической поддержки университета	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Скан-копия: программа/сценарий, протоколы, фотоматериалы мероприятий	10
3.5	Участие в общественно-массовых мероприятиях города, района, университета с привлечением студентов (экологические, благотворительные акции, субботники, культурно-массовые, спортивные мероприятия и т.п.)	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Фотоматериалы мероприятий	5
3.6	Участие ППС в спортивных мероприятиях университетского и городского/районного масштаба	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Скан-копия: заявка, протокол соревнований, грамоты	9
3.7	Имиджевые публикации о деятельности кафедры, факультета, университета, участие в теле-радио передачах, программах на:					
3.7.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ЗК	ДФ / ДВР	Скриншоты статьи, фото, видеоматериалы	18
3.7.2	- региональном уровне	Количество	ЗК	ДФ / ДВР		14
3.7.3	- университетском уровне (сайт, корпоративные и личные страницы в соцсетях)	Количество	ЗК	ДФ / ДВР		10
	<b>Всего показателей по направлению: 7</b>					<b>150</b>

Показатели рейтинг факультета за 2025-2026 учебный год

**1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность**

Код	Наименование	Ед. зм	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
1.1.	Выполнение НИР (ПЦФ, грантовое финансирование, КМУ, коммерциализация), проходящие через счета КазНАИУ	Количество проектов	ДФ	ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	80
1.2.	Выполнение НИР в рамках международного финансирования, проходящие через счета КазНАИУ	Количество проектов	ДФ	ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	90
1.3.	Выполнение НИР совместно с научными организациями МСХ, МНВО РК, проходящие через счета КазНАИУ	Количество проектов	ДФ	ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год	45
1.4.	Выполнение НИР со стороны индустрии, бизнеса и других институтов развития (хоздоговора, БП 019, разовые услуги), проходящие через счета КазНАИУ в качестве (не менее 5 млн. тг):	Количество проектов	ДФ	ДН	Договор об оказании услуг и утвержденное штатное расписание	35
1.5.	Молодые ученые, осуществляющие НИОКР, Жас ғалым / постдокторнатура	Количество	ДФ	ДН	Утвержденный календарный план работ на текущий год и сканированный приказ	25
1.6.	Научные монографии, изданные за рубежом за последние 5 лет (учитываются только один раз)	Количество	ДФ	ДН	Сканированный титульный лист монографии, оглавление и выходные данные зарубежного издания либо URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте, по которому она находится в сети Интернет	30

1.7.	Руководители победителей и призеров международных и республиканских конкурсов, в том числе НИРС в текущем учебном году	Количество	ДФ	ДН	Сканированный протокол конкурсной Комиссии, сканированная программа, диплом о получении призового места, сертификат об участии или оттиск статей	20
1.8.	Руководство стартап-проектами (студенческих, молодых ученых и др.)	Количество	ДФ	ДН	Сканированный протокол конкурсной Комиссии, дипломы и сертификаты об участии в конкурсе стартап-проектов	20
1.9.	Государственные именные научные премии и стипендии, звания «Лучший научный работник» за текущий учебный год	Количество	ДФ	ДН	Сканированное свидетельство/сертификат о вручении соответствующей именной научной премии/стипендии, с указанием ФИО лауреата	10
1.10.	Рецензент научного журнала Исследования-Результаты	Количество рецензентов	ДФ	ДН	Сканированный приказ, копия титульного листа журнала, сканированная рецензия с подписью и печатью	25
1.11.	Участие в создании научно-технологических и инжиниринговых парков по приоритетным направлениям развития АПК	Количество парков	ДФ	ДН	договор/приказ	30
1.12.	Участие в создании новых научно-инновационных лабораторий, в т.ч. коллективного пользования	Количество лабораторий	ДФ	ДН	договор/приказ	30
1.13.	Участие в аккредитации и сертификации лабораторий	Количество лабораторий	ДФ	ДН	договор/приказ	30
1.14.	Участие в разработке программы МВА, DBA, постдокторантуры	Количество программ	ДФ	ДН	приказ	30
<b>Всего показателей по направлению: 14</b>						<b>500</b>

## 2. Учебная и учебно-методическая работа

Код	Наименование	Ед. изм.	Проставляет	Подтверждение	Подтверждающий документ	Баллы
2.1	Изданные учебники и учебные пособия рекомендованные Ученым Советом, УМО-ГУП РУМС по ОП, с грифом МНВО РК (за последние 3 года)	Количество	ДФ	УМО-ГУП РУМС	Сканированные: протокол, титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия	15
2.2	Разработка и реализация совместной образовательной программы	Количество ОП	ДФ	ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	15
2.3	Подготовка инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	Количество ОП	ДФ	ОСУП	Регистрация на платформе МНВО, протокол	10
2.4	Разработка и реализация программы двудипломного образования	Количество ОП	ДФ	ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	20
2.5	Разработка и реализация образовательных программ неформального образования и микроквалификации	Количество ОП	ДФ	ОСУП	Регистрация на платформе МНВО	15
2.6	Разработка и реализация программы для Серебряного университета	Количество программ	ДФ	ОПК	Сканированные: утвержденная программа курса, приказ	15
2.7	Разработка и реализация курсов повышения квалификации, преподаваемые для внутренних/внешних слушателей, зарегистрированные в Отделе повышения квалификации	Количество курсов	ДФ	ОПК	Сканированные: утвержденная программа курса, приказ	15
2.8	Участие в финансируемых международных образовательных проектах, проходящих через счета университета (улучшение МТБ)	Количество проектов	ДФ	МО	Справка-подтверждение отдела международного сотрудничества	15
2.9	Привлечение зарубежных экспертов к преподавательской деятельности со сроком не менее 1-го месяца	Количество проектов	ДФ	МО	Справка-подтверждение отдела международного сотрудничества	10
2.10	Дисциплины, преподаваемые на английском языке	Количество	ДФ	ООУП	Сканированный приказ, силлабус дисциплины	15
2.11	Подготовка студентов - призеров	Количество	ДФ	ООУП	Сканированный приказ,	10

	Республиканских/ международных предметных олимпиад				диплом	
2.12	Вхождение ОП в предметный рейтинг QS-WUR (QS-BY SUBJECT)	Место	ДФ	МО	Сканированный сертификат	20
2.13	Участие ОП в национальных, международных рейтингах и занятые призовые места					
2.13.1	1 место	Количество	ДФ	САР	Сканированный сертификат	15
2.13.2	2 место	Количество	ДФ	САР	Сканированный сертификат	10
2.13.3	3 место	Количество	ДФ	САР	Сканированный сертификат	5
2.14	Прохождение аккредитации образовательных программ в национальных и зарубежных аккредитационных агентствах сроком не менее 5 лет	Количество	ДФ	САР	Сканированный сертификат	10
2.15	Разработка массовых открытых онлайн курсов на базенациональных платформ Bilim Land, Национальная платформа открытого образования Казахстана (open.kaznu.kz), платформа «Ашық университет» (open.kz) (за последние 2 года)	Количество МООК	ДФ	ОСУП	Справка ОПК	15
2.16	Разработка массовых открытых онлайн курсов на базе международных платформах Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn (за последние 2 года)	Количество	ДФ	ОСУП	Справка ОПК	20
2.17	Организация и проведение дуального обучения по дисциплинам кафедры	Количество дисциплин	ДФ	ДАВ	Справка отдела практики и трудоустройства, приказ, график	10
2.18	Организация практики на производстве с оплатой зарплаты студентам	Количество групп	ДФ	ДАВ	Справка отдела практики и трудоустройства, приказ, подтверждение оплаты с производства	10
2.19	Обеспеченность трудоустройства выпускников по ОП (не менее 50 %)	Количество ОП	ДФ	ДАВ	Справка отдела практики и трудоустройства	20
2.20	Организация академической мобильности студентов (выезд за границу студентов на учебу или практику)	Количество студентов	ДФ	МО	Приказ	10

2.21	Привлечение абитуриентов в университет	Количество студентов	ДФ	МО	Приказ	10
2.22	Организация и проведение офлайн/онлайн Республиканской предметной олимпиады	Количество	ЗК	ООУП	Сканированные: приказ, сертификат, справка	15
2.23	Организация и проведение офлайн/онлайн Международных зимних/летних школ КазНАИУ	Количество	ЗК	МО	Сканированные: приказ, сертификат, справка	15
2.24	Видеозанятия и видеолекции (продолжительность не менее 20 мин) зарегистрированные в ОСУП и размещенные в Platonus	Количество	ДФ	ОСУП	Регистрационный № видеозанятия в ОСУП, скрин с АИС Platonus	10

**Всего показателей по направлению: 24**

**350**

### 3. Воспитательная, социальная и имиджевая работа

Код	Наименование	Ед. изм.	Проставляет	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
3.1.	Проведение мероприятий (встречи, дискуссии, вечера, конкурсы, конференции, интеллектуальные игры, спортивные соревнования и т.п.) по направлениям воспитательной работы и по пропаганде концепции Абая «Толық адам» среди обучающихся на:					
3.1.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ДФ	ДВР	Скан-копия: утвержденная программа/сценарий, протоколы соревнований, фотоматериалы	18
3.1.2	- городском/университетском уровне	Количество	ДФ	ДВР		14
3.1.3	- уровне факультета/кафедры/в студенческих общежитиях	Количество	ДФ	ДВР		10
3.2	Количество обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях на:					
3.2.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ДФ	ДВР	Скан-копия: грамоты/дипломы, сертификаты	18
3.2.2	- городском/университетском уровне	Количество	ДФ	ДВР		14
3.3	Количество студентов, вовлеченных в органы студенческого самоуправления, студенческие общественные организации, клубов и кружков и др.	Количество	ДФ	ДВР	Список студентов-члены студенческих общественных организаций, клубов и кружков и др.	10

	организации, творческие клубы, молодежные объединения, волонтерские движения и т.п.					
3.4	Проведение профилактических мероприятий среди обучающихся совместно со службой психологической поддержки университета	Количество	ДФ	ДВР	Скан-копия: программа/сценарий, протоколы, фотоматериалы мероприятий	10
3.5	Участие в общественно-массовых мероприятиях города, района, университета с привлечением студентов (экологические, благотворительные акции, субботники, культурно-массовые, спортивные мероприятия и т.п.)	Количество	ДФ	ДВР	Фотоматериалы мероприятий	5
3.6	Участие ППС в спортивных мероприятиях университетского и городского/районного масштаба	Количество	ДФ	ДВР	Скан-копия: заявка, протокол соревнований, грамоты	9
3.7	Имиджевые публикации о деятельности кафедры, факультета, университета, участие в теле-радио передачах, программах на:					
3.7.1	- международном/республиканском уровне	Количество	ДФ	ДВР	Скриншоты статьи, фото, видеоматериалы	18
3.7.2	- региональном уровне	Количество	ДФ	ДВР		14
3.7.3	- университетском уровне (сайт, корпоративные и личные страницы в соцсетях)	Количество	ДФ	ДВР		10
	<b>Всего показателей по направлению: 7</b>					<b>150</b>