

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
комерциялық емес акционерлік қоғамы**



**Кураторлар жұмысы туралы  
ЕРЕЖЕ**

**Е КазНАИУ КЖ – 405**

**Келісілді  
Сапа бойынша басшылық өкілі**

 **М. Алексеева**

**Алматы, 2024 ж.**

**Дайындағандар:**

П. Ибрагимов, А. Абдыров, А. Ералиева, Ж. Сарсенбаева

Осы Ереже кураторлар жұмысының мақсаттары мен міндеттерін, функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

Ереже университеттің Фылыми кеңесінде бекітілген, 2024 жылғы 01 наурыздағы №9 хаттама.

## **Мазмұны**

1.	Жалпы Ережелер.....	4
2.	Кураторлар жұмысының мақсаттары мен міндеттері.....	5
3.	Кураторлардың функционалдық міндеттері.....	5
4.	Кураторлардың құқығы.....	8
5.	Кураторлардың жауапкершілігі.....	9

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

---

1.1 Куратордың жұмысы туралы осы ереже (бұдан әрі - ЕРЕЖЕ) куратордың негізгі міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.2 Кураторды тағайындау және міндеттерін орындаудан босату кафедра менгерушісімен немесе деканның оку-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісілген факультет/ жоғары мектеп деканының жазбаша ұсынысы негізінде, оқу жылының басында «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Университет) Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

1.3 Куратор өз жұмысында басшылыққа алады:

Қазақстан Республикасының Конституациясын; «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге азаматтардың қатысуы туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; 2023-2029 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатының Тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасында 2023-2029 жылдарға арналған жоғары білім мен ғылымды дамыту Тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған Тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасының Нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді Жоспарын; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдарында тәрбие жұмысын үйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 19.12.2023 жылғы №640 Бұйрығын, «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдарының білім алушыларының интегралдық, оның ішінде әлеуметтік GPA енгізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 04.01.2024 жылғы №2 Бұйрығын, Университет Жарғысын, Еңбек (ішкі) тәртіп Ережесін, Корпоративтік Әдеп Кодексін, Студенттік жатақханалардағы ішкі тәртіп Ережелерін, Студенттік жатақханаларға орналастыру және шығару Ережесін және осы Ережені.

1.4 Куратордың жұмысы Университет оқытушысының кәсіби қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстармен қатар Университеттің ПОҚ рейтингінде көрсетіледі.

1.5 Куратор өз жұмысында факультет/жоғары мектеп деканымен, оның орынбасарларымен, тәрбие жұмысы департаментімен (бұдан әрі - ТЖД) жастар жұмысы жөніндегі Комитетпен (бұдан әрі - ЖК), университеттің психологиялық қолдау қызметімен, деңе шынықтыру және спорт кафедрасымен, ПОҚ, Университеттің Студенттік өзін-өзі басқару Кеңесімен, Студенттік жатақхана менгерушілерімен, жатақхананың Студенттік кеңесімен (бұдан әрі - Студенттік кеңес), студенттік омбудсмен, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналарымен өзара әрекеттесіп жұмыс жасайды.

1.6 Кураторлар кафедра менгерушісіне бағынады және есеп береді, ол олардың қызметін реттейді, факультет/жоғары мектеп бойынша бұйрықтар мен ақпараттарды олардың назарына жеткізеді. Кафедра менгерушісі академиялық топтардың кураторларын тағайындау туралы ұсыныстар береді.

1.7 Деканаттар кафедра меңгерушілерімен бірлесіп кураторлардың қызметін бақылауды жүзеге асырады және ағымдағы мәселелерді шешуге көмек көрсетуді ұйымдастырады.

## **2. КУРАТОРЛАР ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ**

2.1 Кураторлар жұмысының негізгі мақсаты білім алушының тұлғасын, жоғары білімді, кәсіби білімді, іскерлікті және дағдыларды, белсенді азаматтық ұстанымды, кең ой-өрісті, гуманизмді, тарих пен дәстүрге деген сүйіспеншілік пен құрметті, мәдениетті, этноұлттық дәстүрлер мен тамырларды сақтауға және дамытуға қатысуға деген ұмтылысты біріктіретін саланың болашақ маманын қалыптастыру, дамыту болып табылады.

2.2 Кураторлардың білім алушылармен тәрбие жұмысындағы негізгі міндеті:

1) таңдалған мамандықтың беделі туралы білім алушыларда идеяларды тәрбиелеуге бағытталған, жалпы қазақстандық студенттердің үздік дәстүрлерін жан-жақты дамыту және сақтау;

2) оқу енбегіне саналы көзқарасты, еңбек етуге қажеттілік және қабілеттілікті дамыту;

3) білім алушылардың өзін-өзі дамытуын жүзеге асыру, көркемөнерпаздығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

4) білім алушылардың азаматтық қалыптасусы мен патриоттық санасы, тұлғааралық және ұлтаралық қатынастар мәдениеті, толеранттылық, ұжымда жұмыс істей білу, салауатты өмір салтына қажеттілік пен дағдылар үшін жағдайлар қалыптастыру;

5) студенттік өзін-өзі басқару органдарының жауапкершілігін және олардың үздіксіз тәрбие процесіне қосқан нақты үлесінің деңгейін арттыру.

Бұл міндеттерге қол жеткізуге куратор топта құрған руханияттың ерекше атмосферасы білім алушының жеке басының кәсіби бағытын қалыптастырудың, оның кәсіби дағдылары мен дағдыларын дамытудың, мамандықта деген құштарлықтың, өзін-өзі дамытуды жүзеге асыруға ұмтылыстың маңызды факторы ретінде ықпал етуі керек, Тәрбие және әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу (оның ішінде онлайн-режимде, білім алуға көшкен жағдайда), қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу тобында, Өзін-өзі басқаруды қалыптастыру және студенттерді ғылыми топқа біртіндеп тарту, Университеттің қоғамдық және шығармашылық өмірінде белсенді үлес қосу керек.

## **3. КУРАТОРЛАРДЫҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРИ**

3.1 Кураторлар тәрбие жұмысын жүзеге асыра отырып, келесі функцияларды орындауды:

- кіші курс (I-II) білім алушыларының университеттегі оқу жағдайларына тез және қолайлы бейімделуіне ықпал ету;

- оқу процесінің ерекшеліктерін игеру, білім алушылардың құқықтары мен міндеттеріне бағдар беру;

- болашақ маман тұлғасының рухани-адамгершілік және кәсіби дамуы;

- факультет студенттерінің жауапкершілігін арттыру - сабакқа қатысуы, оқу тапсырмаларын уақтылы орындауды, аралық бақылауды тапсыруы, ұқыптылық пен тәртіпті сақтауы, үлгерімді арттыруы;

- білім алушылар арасында еңбек мотвациясын қалыптастыру, «Еңбек адамы» идеологиясын дамыту, кесіптік мансап құрудың негізгі қағидаттарын және еңбек нарығындағы мінез-құлышқа дағдыларын үйрету; білім алушыларды кесіптік қоғамдастықтың дәстүрлері мен құндылықтарына, корпоративтік этика нормаларына тарту;

- Абай Құнанбаевтың шығармашылығын, «Толық адам» тұжырымдамасын зерделеу және насихаттау;

- студенттік өзін-өзі басқаруды және топтағы жастар бастамаларын дамытуға жәрдемдесу, студенттердің қоғамдық өмірін жандандыру, оларды окудан тыс қызметтің түрлі нысандарына, студенттік өзін-өзі басқару, еріктілер қозғалысы, студенттік құрылыш жасақтары, «Жасыл Ел» жасағы, клубтар, бірлестіктер, шығармашылық үйірмелер және басқа да қоғамдық үйымдар жұмысына тарту;

- студенттердің бойында қазақстандық патриотизм сезімін, өз факультетіне, университеттіне, таңдаған мамандығына деген құрмет пен сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

- университет студенттерінің қоғамдағы мінез-құлқының мәдениеті мен этикасын арттыру, ұжымда қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру;

- топ активін қалыптастыруға және топ активі мен студенттік топ арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін белгілеуге; топтық үйымшылдыққа, ынтымақтастыққа; топ активі мен студенттерінің құқықтары мен міндеттерін айқындауға; топ пен факультет әкімшілігі, қоғамдық үйымдар арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін айқындауға жәрдемдесу;

- студенттердің салауатты өмір салтына деген ұмтылышын қалыптастыру, қоғамға қарсы құбылыстардың (нашақорлық, темекі шегу және т. б.) алдын алу;

- топ студенттерін ректордың, деканның оку-тәрбие процесіне қатысты бұйрықтары мен шешімдері туралы хабардар ету, оларды университеттің ішкі тәртіп Ережелерімен, Жарғысымен және үйымдық құрылымымен, факультетте және университетте өткізілетін конкурстар, конференциялар, жарыстар, олимпиадалар және басқа да іс-шаралар туралы ережелермен таныстыру;

- білім алушылар арасында қылмыстық және өзге де құқық бұзушылықтардың профилактикасы, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, есірткі және басқа да тыйым салынған заттарды тарату саласындағы құқық бұзушылықтар бойынша ақпараттың алдын алу және жеткізу, сондай-ақ Заң, құқықтық, қаржылық сауаттылық және харассмент, буллинг, құмар ойындар, лудомания бойынша жауапты мемлекеттік органдарды тарта отырып, білім алушылармен білім беру іс-шараларын, тренингтерді, дәрістер мен пікірталастар өткізу;

- студенттік ортада деструктивті саяси көріністердің алдын алу бойынша іс-шараларды үйімдастыру және өткізу, семинарлар, дөңгелек үстелдер, Студент жастардың Қазақстан мұсылмандары діни басқармасының, Алматы қаласы Дін істері басқармасының өкілдерімен кездесулерін өткізу;

- жетекшілік ететін топ студенттерінің ата-аналарымен тығыз байланыс орнату;

тәрбие жұмысы бойынша әдістемелік семинарлар мен дәрістерге, факультеттің, университеттің Жалпы жиналыстарына қатысу, ректормен кездесу;

- студенттердің оку жағдайлары мен әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын жақсартуға жәрдемдесу;

- студенттердің университеттің интерьєрін, жабдықтары мен инвентарін сақтау жауапкершілігін дамыту;
  - кафедра отырысында, факультет кеңесінің алдында есеп беру;
  - қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу кезінде студенттердің оқу сапасы мен үлгерімін арттыруға, оқу тәртібін сақтауға жәрдемдесу;
  - студент жастардың әлеуметтік-психологиялық проблемалары негізінде психологиялық қолдау және консультациялық көмек ұйымдастыру;
  - кәсіпкерлік дағдыларды дамыту: көшбасшылықты, зияткерлік және коммуникативтік қабілеттерді қалыптастыру, әлеуметтік дағдылар бойынша тренингтер мен курсарды ұйымдастыру: білім алушыларды коммуникациялық дағдыларға, эмоционалдық интеллектуалдылыққа, көшбасшылыққа, жанжалдарды басқаруға, шешімдер қабылдауға және проблемаларды шешуге үйрету;
  - студенттерге жеке көзқарас: әрбір білім алушының бірегей екенін және өз қызығушылықтары, қажеттіліктері мен проблемалары бар екенін ескере отырып, олармен жұмыс істеуде жеке тәсілді қолдану маңызды. Кураторлар тыңдауға, кеңес беруге және білім алушыларға олардың жеке мәселелері мен мәселелерін шешуде қолдау көрсетуге дайын болуы тиіс;
  - ұзақтығы кемінде 60 минут тәрбие сағатын (апта сайын) өткізу, олардың тақырыбы мен көлемін факультет деканымен келісу. Студенттерді еліміздің, өңірдің әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси және мәдени өмірімен уақтылы таныстыру үшін, сондай-ақ естелік оқығаларға, мемлекеттік мерекелерге және атаулы күндерге арналған ақпараттық сағаттардың әлеуетін пайдалану;
  - Оқу тобындағы тәрбие жұмысының жай-күйі талданатын мәселені қарауға байланысты айна кемінде бір рет Ұзақтығы 20-дан 60 минутқа дейінгі кураторлық сағатты өткізу, тәртіпті сақтау, Университетте білім алушылар үшін ішкі тәртіп ережелерін сақтау, студенттердің оқу сабактарына қатысуы, оқу қызметінің нәтижелері, студенттердің мәдени іс-шараларға қатысуы мәселелері қаралады және факультеттің, университеттің қоғамдық өмірі.
- Куратор келесі құжаттаманы жүргізуге міндettі:
- куратордың электрондық журналы;
  - тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспары;
  - сценарий, іс-шара бағдарламалары, кураторлық сағат хаттамалары;
  - жартыжылдық және жылдық есептер.
- Тәрбие жұмысында куратор жеке көзқарасты, демократиялық және гуманистік қарым-қатынас стилін жүзеге асыруға сүйенуге міндettі.

### **3.2 1 курс кураторының ерекше функциялары (функционалдық міндettтері)**

1 курс кураторы міндettі:

- студенттерді сабактың бірінші айы ішінде университеттің Жарғысымен және құрылымымен, еңбек (ішкі) тәртібі ережесімен, студенттік жатақханалардағы ішкі тәртіп ережесімен, студенттік жатақханаларда орналастыру және шығару Ережесімен; білім алушының Ар-намыс кодексімен таныстыруға;
- университетте оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін ашу, студенттерді университетте оқытуудың кредиттік технологиясының

ерекшеліктерімен таныстыру, рейтингтер мен қорытынды емтихан балын алу (әсіресе студенттерді компьютерлік тестілеу кезінде);

- студенттерді зияткерлік еңбектің тиімді әдістерімен, Еңбек және демалыс режимімен, өзіндік жұмыстарды орындау және ұйымдастырумен (жеке немесе мамандарды тарта отырып) таныстыру;

- студенттерді студенттік өзін-өзі басқару кенесінің, университеттің жастар қоғамдық ұйымдарының қызметімен және олардың студенттердің қоғамдық белсенділігі мен әлеуметтік қоргалуын қалыптастырудың рөлімен (жеке немесе осы ұйымдардың өкілдерін шақырумен) таныстыру;

- кафедраның, факультеттің, университеттің құрылу тарихымен, факультеттің, кафедралардың міндеттері мен даму перспективаларымен, жетекші оқытушылармен, үздік студенттермен таныстыру.

Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып оқытуға көшкен жағдайда кураторлар онлайн-режимде тәрбие іс-шараларын өткізеді.

#### **4. КУРАТОРЛАР ҚҰҚЫҒЫ**

Куратор құқылы:

- факультеттер мен университеттің тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспарларын, студенттердің мұдделері мен тілектерін ескере отырып, оқу тобында тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттерін іске асырудың нысандарын, әдістері мен құралдарын өз бетінше тандауға;

- студенттерге педагогикалық бақылаулар жүргізуге (оның ішінде оқу сабактары кезінде), алынған мәліметтерді тек тәрбиелік мақсатта пайдалана отырып, олардың қоғамы мен ортасын зерттеуге;

- студенттік өзін-өзі басқару органдарына кандидатураларды ұсынуға;

- факультеттер мен университеттің барлық әкімшілік және қоғамдық ұйымдарына студенттердің оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие және әлеуметтік жұмысын, мәдени-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстармен жүргінуге;

- оқытушылармен алдын ала келісім бойынша топта өтетін дәрістерге, семинарларға, практикалық және басқа сабактарға қатысуға;

- барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жүргізу қағидаларының сақталуын тексеруге;

- топ студенттерінің ата-аналарымен немесе туыстарымен байланыс орнату мүмкіндігін пайдалануға;

- жалпы топқа да, жеке студенттерге де қатысты барлық мәселелерді талқылауға қатысуға;

- студенттерді марапаттауға, студенттік жатақханаларға орналастыруға немесе шығаруға ұсынуға;

- студенттік өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға, олардың қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуға, топ студенттерін осы органдардың жұмысында жедел тапсырмаларды орындауға тартуға;

- «Жыл кураторы» және т. б. конкурстарға қатысуға.

## **5. КУРАТОРЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

Куратор факультет деканы бекіткен оқу тобындағы тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспарының орындалуына жауап береді.