

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОГРАММА

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8D08702- «ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Алматы 2024 г.

Авторы:

Молдажанов А.К., PhD, Зав. кафедрой «Энергетика и электротехника»

Алиханов Д.М., профессор, к.т.н.

Исаханов М.Ж., профессор, к.т.н.

Әлібек Н.Б., ассоциированный профессор, PhD

Нуртулеуов А.О., магистр

Рецензент:

Умбеткулов Е.К. – к.т.н., Зав. кафедрой «Электроэнергетические системы»,
Алматинский университет энергетики и связи

Программа исследовательской и педагогической практики для докторантов образовательной программы 8D08702- «Энергообеспечение сельского хозяйства» обсуждена на заседании кафедры «Энергетика и электротехника» протокол № 2 от 15.09.2024 г.

Одобрена учебно-методической комиссией факультета «Инженерные технологии». Протокол № 3 от 28.10.2024 г.

Утверждено на заседании совета факультета «Инженерные технологии». Протокол № 3 от 28.10.2024 г.

Зарегистрировано в отделе содержания учебного процесса
№ 80 10.01.2025 г

Содержание

1.Область применения	4
2.Нормативные ссылки	4
3.Общие положения	4
4.Исследовательская практика докторантов научно-педагогического направления	5
5.Педагогическая практика докторантов научно-педагогического направления	9
Приложения	15

1. Область применения

Настоящая программа включает основные требования к организации и проведению профессиональной практики докторантов Казахского национального аграрного исследовательский университета, факультета «Инженерные технологии», кафедры «Энергетика и электротехника».

Программа предназначена для докторантов образовательной программы 8D08702- «Энергообеспечение сельского хозяйства»

2. Нормативные ссылки

Настоящая «Программа профессиональной практики для докторантов» Казахского национального аграрного университета (далее - Программа) разработана и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативно-правовых документов:

1.1. Закон Республики Казахстан об образовании (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.01.2014 г.);

1.2. ГОСО РК 5.03.005-2009. Система образования Республики Казахстан. Профессиональная практика. Основные положения;

1.3. ГОСО РК 5.04.033-2011. Послевузовское образование. Магистратура. Основные положения;

1.4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152,) (с изменениями и дополнениями от 02.06.2014г.);

1.5. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Утвержден постановлением правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080) (с изменениями и дополнениями Постановлением Правительства РК от 13.05.2016г №292);

3. Общие положения

1.1. Настоящая программа практик (далее – Программа) разработана для докторантов, обучающихся по образовательной программе 8D08702 - "Энергообеспечение сельского хозяйства". Программа определяет цели, задачи, содержание, структуру и порядок организации и проведения педагогической и исследовательской практик.

1.2. Программа составлена в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании", Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и науки Республики Казахстан.

1.3. Практика является обязательным и неотъемлемым компонентом образовательной программы докторантуры. Она направлена на формирование у докторантов профессиональных компетенций, необходимых для успешной научно-педагогической и исследовательской деятельности в области энергообеспечения агропромышленного комплекса.

1.4. Образовательная программа предусматривает два вида практик: Педагогическая практика: нацелена на формирование и развитие у докторантов

навыков преподавания, организации учебного процесса и учебно-методической работы в высших учебных заведениях. Исследовательская практика: направлена на углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения научных исследований в рамках темы диссертационной работы, включая изучение передового мирового опыта, сбор и анализ экспериментальных данных.

1.5. Организация и руководство. Общее руководство практиками осуществляется выпускающей кафедрой. Для каждого докторанта назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры и/или научных консультантов.

1.6. Сроки и продолжительность практик определяются в соответствии с академическим календарем и рабочим учебным планом образовательной программы. Практики могут проводиться как с отрывом, так и без отрыва от теоретического обучения.

1.7. Базы практик. Основной базой для педагогической практики является выпускающая кафедра. Исследовательская практика может проводиться на базе кафедры, в научно-исследовательских институтах, лабораториях, а также на передовых предприятиях агропромышленного комплекса и энергетической отрасли, с которыми у университета имеются соответствующие договоры.

1.8. Прохождение практик способствует интеграции научной и образовательной деятельности, позволяет докторанту апробировать результаты своего диссертационного исследования и подготовиться к будущей профессиональной деятельности в качестве высококвалифицированного ученого и преподавателя.

4. Исследовательская практика докторантов научно-педагогического направления

Исследовательская практика докторантов научно-педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки научных кадров для системы высшего и послевузовского образования и научно-исследовательского сектора. Доктора данного направления обладают углубленной научно-педагогической подготовкой, способны решать актуальные задачи современности, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Результаты научно-исследовательской практики используются при подготовке диссертации.

Практика проводится в научно-исследовательских организациях, специализированных лабораториях университета, на базе научно - образовательных и инновационных центров.

Исследовательская практика организуется согласно учебным планам. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются в соответствии с темами диссертационных исследований.

Задачи и содержание исследовательской практики

Целью исследовательской практики является углубление теоретико-методологических знаний и закрепление практических навыков проведения самостоятельного научного исследования в рамках темы диссертационной работы, а также апробация и внедрение полученных результатов.

Основные задачи исследовательской практики:

- Изучение новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки в области энергообеспечения сельского хозяйства.
- Проведение углубленного патентного и литературного поиска по теме диссертационного исследования.
- Разработка и обоснование методики проведения экспериментальных или теоретических исследований.
- Сбор, обработка, анализ и систематизация эмпирических данных, необходимых для выполнения диссертационной работы.
- Проведение экспериментальных исследований на лабораторных установках, производственных площадках или в полевых условиях, связанных с изучением энергоэффективных технологий, возобновляемых источников энергии и надежности систем электроснабжения в АПК.
- Осуществление теоретического анализа, математического или компьютерного моделирования процессов и объектов, изучаемых в рамках диссертации.
- Формулирование обоснованных выводов, практических рекомендаций и предложений по результатам проведенного исследования.
- Подготовка и публикация научных статей в рецензируемых научных изданиях, участие с докладами в научных конференциях.
- Оформление результатов исследования в виде раздела (главы) диссертационной работы.

Процесс проведения исследовательской практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать на практике навыки и умения в организации научноисследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социальнопсихологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности;
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всюполноту ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность разрешать проблемные ситуации;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельностиновые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение, в том числе с помощью информационных технологий;

- способность использовать представление о методологических основах научного познания и творчества, роли научной информации в развитии науки;
- готовность вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, способность анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию;
- способность использовать углубленные теоретические и практические знания, которые находятся на передовом рубеже науки и техники в области профессиональной деятельности;
- способность находить творческие решения профессиональных задач, готовность принимать нестандартные решения;
- способность анализировать естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- способность и готовность применять современные методы исследования, проводить технические испытания и (или) научные эксперименты, оценивать результаты выполненной работы;
- способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- готовность использовать современные и перспективные компьютерные и информационные технологии;
- готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;
- способность планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований, давать практические рекомендации по их внедрению в производство;
- готовность представлять результаты исследования в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях.

Организация и проведения исследовательской практики

Исследовательская практика докторанта проводится по месту обучения или в научнопроизводственных (научно-исследовательских) организациях. Руководство практикой докторантов возлагается на руководителей их докторских диссертаций или ведущих преподавателей кафедры, имеющих степень доктора или кандидата технических наук, а также академическую степень PhD (доктора философии).

Перед началом исследовательской практики научный руководитель утверждает план исследовательской практики каждого обучающегося. В плане должны быть определены цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения исследовательской практики и порядок отчета. По окончании практики магистрант отчитывается на выпускающей кафедре.

На выпускающей кафедре создается комиссия, на которой отчитываются докторанты и на основании установленных отчетных документов выставляется дифференцированная оценка.

Режим работы докторанта в период исследовательской практики.

Первая неделя отводится на общее ознакомление с местом прохождения практики. В последующие недели практики докторанты работают согласно индивидуальному плану исследовательской практики и полностью подчиняются графику работы, правилам внутреннего распорядка, установленного для работников данного предприятия.

Права и обязанности Докторантов

Докторант обязан:

- строго подчиняться требованиям внутреннего распорядка предприятия и подразделения, где он проходит практику;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на территории предприятия и на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики от вуза письменный отчет;
- ежедневно вести дневник практики и представить его, с подписью руководителя от предприятия, при защите отчета по практике.

Докторант имеет право:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики, связанных с нарушениями техники безопасности и охраны труда.

Руководство исследовательской практикой

Ответственность за организацию и проведение исследовательской практики докторантов возлагается на выпускающую кафедру, которая

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает по согласованию с научным руководителем базы для проведения исследовательской практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Руководитель практики (научный руководитель):

- осуществляет руководство практикой докторантов, обеспечивает выполнение ими программы практики;
- до начала практики обеспечивает докторантов соответствующими документами: программами, дневниками;
- перед выходом на практику проводит с докторантами организационное собрание;
- осуществляет контроль за прохождением практики докторантов, обеспечивает нормальные условия труда, проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, выполнение Докторантами правил внутреннего трудового распорядка;
- проверяет дневники по практике докторантов, дает отзывы об их работе, рассматривает отчеты по практике, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по

ее совершенствованию.

Руководитель базы практики:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с Докторантами на предприятии – базе практики;
- включает докторантов в многоплановую научно-исследовательскую работу, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- закрепляет докторантов за объектами их профессиональной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию исследовательской практики.

Документация, учет и оценка исследовательской практики

Докторанты во время практики ведут дневник, в котором отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Форма и содержание отчетной документации по итогам прохождения практики определяется решением кафедр, участвующих в прохождении практики.

Отчетная документация по исследовательской практике сдается Докторантом в семидневный срок после окончания практики на выпускающую кафедру.

Работа докторантов на всех этапах практики оценивается дифференцированно. В оценку по исследовательской практике включается выполнение всех видов заданий. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Докторанты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Докторанты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. Педагогическая практика докторантов научно -педагогического направления

Педагогическая практика докторантов научно-педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки преподавательских кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой, способных решать актуальные задачи образовательных учреждений, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Педагогическая практика организуется согласно учебным планам. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются в соответствии с темами диссертационных исследований.

Задачи содержание педагогической практики.

- сформировать у докторанта четкое представление о планировании содержания учебного процесса кафедры;
- совершенствовать аналитическую и профессиональную деятельность преподавателей;
- совершенствовать умения в проведении учебных занятий со студентами;
- совершенствовать навыки разработки учебно-методической литературы;
- формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

Для выполнения программы педагогической практики докторант должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых.

Педагогическая практика вооружает докторантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- освоить проведение различных видов занятий со студентами по закреплённой за ним учебной дисциплине;
- владеть культурой речи, общения.

Организация и проведение педагогической практики

Практика проводится на кафедре, по профилю которой докторант проходит обучение. Руководство практикой докторантов возлагается на научных консультантов докторской диссертации или ведущих преподавателей кафедры, имеющих степень доктора или кандидата технических наук, а также академическую степень PhD (доктора философии).

На кафедре издаётся план о закреплении за докторантом преподавателя кафедры с преподаваемой дисциплиной, с указанием вида проводимых работ: занятия с бакалаврами (лабораторные и практические занятия), постановка и модернизация лабораторных работ, подготовка учебного плана к лабораторным или практическим занятиям и т.д. Педагогическая практика докторантов может

проходить в следующих формах:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин, постановка и модернизация лабораторных работ, подготовка методических указаний к лабораторным или расчетно-графическим работам;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.
- другие формы работ, определенные научным консультантом или руководителем практики.

Права и обязанности Докторантов

Докторант обязан:

- строго подчиняться требованиям внутреннего распорядка подразделения, где он проходит практику;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики письменный отчет;
- ежедневно вести дневник практики и представить его, с подписью руководителя на защиту отчета по практике.

Докторант имеет право:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики, связанных с нарушениями техники безопасности и охраны труда;

Руководство педагогической практикой.

Направление на педагогическую практику оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы практики и руководителя практики.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики докторантов возлагается на выпускающую кафедру, которая:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает вузы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство практикой докторантов, обеспечивает выполнение ими программы практики;
- до начала практики обеспечивает докторантов соответствующими документами (программами, дневниками);
- перед выходом на практику проводит с докторантами организационное собрание;
- осуществляет контроль прохождения практики докторантов, обеспечивает нормальные условия труда, проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, следит за выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- проверяет дневники по практике докторантов, дает отзывы об их работе, рассматривает отчеты по практике, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Документация и оценка педагогической практики.

Докторанты во время практики ведут дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы со студентами, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Протоколируют и анализируют наблюдаемые занятия. На основе полученных результатов наблюдений Докторанты определяют воспитательные задачи в группе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы.

Отчет по педагогической практике сдается докторантом в семидневный срок после окончания практики на выпускающую кафедру.

Работа докторантов на всех этапах подпрактики оценивается дифференцированно. В оценку по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них. Докторанты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебной работы время.

Докторанты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Критерии оценки деятельности докторантов на практике

При выставлении оценки докторанту необходимо руководствоваться следующими критериями:

- у докторанта глубокие знания о современных технологиях обучения и воспитания, об альтернативных программах по изучаемым дисциплинам, докторант имеет прочные теоретические знания по предмету;
- у докторанта развиты профессиональные умения:

проектировочные: умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; проявляет самостоятельность и инициативу при планировании занятий по предмету;

конструктивные: умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; умеет составить конспекты и развернутые планы занятий, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности студентов, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;

процессуальные: свободно владеет материалом, не допускает ошибок в собственной речи; умеет использовать во время проведения занятия разнообразные методы включения студентов в активную деятельность; владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков студентов в соответствии с нормами оценки;

гностические: умеет осуществлять анализ занятий коллег; умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного занятия, вносить необходимые коррективы; умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями; умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений; умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу;

исследовательские: умеет обосновать актуальность темы исследования; умеет использовать различные методы исследования; умеет подобрать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого и коллектива; умеет обработать и проанализировать полученные данные;

коммуникативные: умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми; умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Отчетная документация: письменный отчет о выполнении исследовательского задания по педагогике (Тематика исследовательского задания соответствует теме магистерской диссертации), конспекты всех занятий, проведенных во время практики, дневник педпрактики, отзыв (характеристика) на докторанта о проведенной работе (подписывает руководитель образовательного учреждения и заверяет печатью), отчет о работе.

На основании отчетной документации и характеристик выставляется дифференцированная оценка.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за докторантом в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ характеристик докторантов, написанных и заверенных руководителем образовательного учреждения – базы практики;
- анализ результатов творческой работы;

- самооценка докторантами степени своей подготовленности к педагогической работе и качества своей работы;
анализ документации докторантов по практике (дневника, конспектов проведенных занятий, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения студентов и др.).

Приложение 1

«Қазақ ұлттық аграрлық
зерттеу университеті»
коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
аграрный исследовательский
университет»



(Фамилия)

(Кафедра)

КУРС _____ **ТОП/ГРУППА** _____

Білім алушы/Обучающийся

Кәсіби практика бойынша
КҮНДЕЛІК-ЕСЕП
20__ - 20__ оқу жылы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
по профессиональной практике
20__ - 20__ учебного года

Кафедрадан практиканы ұйымдастыруға жауапты/
Ответственный за организацию практики от кафедры _____

(Т.А.Ж.Ф.И.О.)

ҰҚаҰАТУ 706-02-24, Кәсіптік практика күнделігі Серілімсіз баспамен
Ф.КалНАИУ 706-02-24, Дневник профессиональной практики. Издание восьмое

ЖОЛДАМА/НАПРАВЛЕНИЕ

Бұйрық/Приказ № _____ «__» _____ 20__.

Білім алушы/Обучающийся _____

(Т.А.Ж.Ф.И.О.)

Факультет _____

Білім беру бағдарламасы/Мамандық _____

Образовательная программа/Специальность _____

(Шифр/атауы) (Шифр/атауы)

курс _____

Практика өтетін орын/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/Начало практики «__» _____ 20__.

Практиканың аяқталуы/Завершение практики «__» _____ 20__.

Кафедра меңгерушісі/Зав. кафедрой _____

(Қолы/атауы) (Т.А.Ж.Ф.И.О.)

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:

Факультет деканы/Декан факультета _____

(Қолы/атауы) (Т.А.Ж.Ф.И.О.)

М.П.
М.О.

Келу және кету туралы белгісі/Отметка о прибытии и выбытия

Білім алушы/Обучающийся _____

(Т.А.Ж.Ф.И.О.)

Практика орынына келді/
Прибыл на место практики _____

(Қолы/атауы)

«__» _____ 20__.

М.П.
М.О.

Университетке жіберілді/
Откомандирован в университет _____

(Қолы/атауы)

«__» _____ 20__.

М.П.
М.О.

ҰҚаҰАТУ 706-02-21, Кәсіптік практика күнделігі Серілімсіз баспамен
Ф.КалНАИУ 706-02-21, Дневник профессиональной практики. Издание восьмое

**Кәсіби практиканың жұмыс жоспар-кестесі/
Рабочий план-график профессиональной практики**

[illegible]

Кафедрадан практиканы ұйымдастыруға жауапты/
 Ответственный за организацию практики от кафедры

« _____ » 20__

ҮҚазҰАЗУ 706-02-21. Кәсіптің практика күнделігі. Сегізінші басылым
Ф.КазНАУ 706-02-21. Дневник профессиональной практики. Издание восьмое

10

**Кәсіби практикадан өту туралы күнделік-есебі/
Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики**

[illegible]

УҚазВАЗУ 706-02-21. Қосптің практика құжделігі. Серілімші баспалық
Ф.КазНАНУ 706-02-21. Дневник профессиональной практики. Издание восьмое

5

[illegible]

УКаз ВАУ 706-02-21. Косінтін практика куделігі Сегізінгі басылым
Ф.КамНАУ 706-02-21. Дневник профессиональной практики. Издание восьмое

[illegible]

УҚЎҲАЗУ 706-02-21. Қосымша практика кунделігі.Сертификат басылым
 © ҚазНАУ 706-02-21. Дневник профессиональной практики. Издание восьмое
 6

Blank lined area for professional practice journal entry.

Blank lined area for professional practice journal entry.

[illegible]

Білім алушы/Обучающийся	_____	_____
(қолы/подпись)	(ТАБ.ФИО)	

I.Білім алушының мінездемесі /Характеристика на обучающегося

(кәсіпорыннан практика жетекшісі толтырады/заполняется руководителем практики от предприятия)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Практика өту барысында келмеген күндер саны

Число пропущенных дней за время практики

а) себеп бойынша (б)

себепсіз

а) по

6) bes

УВАЖИТЕЛЬНОЙ

УВАЖИТЕЛЬНОЙ

HD2418C

ПОДЧИННЫ

Практика нәтижелерінің бағасы

(оқу жетістіктерін бағалаудың балды-рейтингтік әріптін жүйесі бойынша) *

Оценка результатов практики

(по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений)*

Кәсіпорынның практика жетекшісі /

Руководитель практики от предприятия

Can this be done, and if so, how?

M.Π.

M.O.

« » 20

[illegible]

Ответственный за организацию практики от кафедры

(continued from previous page)

« » 20

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ

Алғашқы: - ең қарапайым бағыныс қорытынды және әлемді қарау қорытындысының

Примечание: - по учебной программе, итоговая оценка выставляется по итогам защиты отчета;

- по производственной и предпринимательской практике итоговая оценка выставляется по формуле: $M - ОРП \cdot 0,4 - ОУ \cdot 0,6$ (M - итоговая оценка, $ОРП$ - оценка руководителем от предприятия, $ОУ$ - оценка руководителем от университета).

Подписи членов комиссии

Continued from page 10

(TAЖЕФНО)

(continued from page 10)

TABLE 10.10

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

TABLE 10.3

13

(анықтамалық/справочное)

[illegible]

14

Приложение 2

Кәсіптік практика өткізуге арналған келісім-шарт _____	ДОГОВОР № _____ на проведение профессиональной практики
Алматы қ. 20 ____ ж. ____ « ____ » 20 ____ г.	г. Алматы « ____ »
«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ары қарай - Университет), оның атынан 24.04.2024 жылы берілген № 02-01-03-1177 сенімхат негізінде әрекет етуші Басқарма Төрағасы-Ректордың орынбасары Абдыров Айтжан Мухамеджанович, бір тараптан және «VetELITE» ЖК, бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталып, оның атынан 01.08.2022 жылы берілген №KZ7UWQ03786618 талонның негізінде әрекет ететін Нурпеисова Раушан Кадирбаевна, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталушы, ал жеке-жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей аталушы, кәсіптік практиканы өткізу туралы төмендегідей өзара Келісімшарт (бұдан әрі – Келісімшарт) жасасты: 1. Шарт нысаны Өзара әрекет ету мақсатында Тараптар Университетте « _____ » білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі туралы келісті. 2.Тараптардың міндеттері 2.1 Университет міндеттенеді: 2.1.1.Кәсіпорынға практика басталмастан екі ай бұрын келісуге практика бағдарламасын, кәсіптік практика өтудегі күнтізбелік жоспарын және білім алушылардың санын беруге. 2.1.2.Кәсіпорынға практика басталмастан 1 апта бұрын практикаға жіберілетін білім алушылардың тізімін беруге. 2.1.3.Практиканың жетекшісі ретінде біліктілігі жоғары оқытушыларды тағайындауға. 2.1.4.Білім алушылардың практика барысын бақылауды жүзеге асыруға, еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз етуге.	Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), в лице Заместителя Председателя Правления - Ректора Абдырова Айтжана Мухамеджановича, действующего на основании доверенности № 02-01-03-1177 от 24.04.2024 года, с одной стороны и ИП «VetELITE», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Нурпеисова Раушан Кадирбаевна, действующего на основании талона № №KZ7UWQ03786618 от 01.08.2022 года, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, заключили между собой настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее-Договор) о нижеследующем: 1. Предмет договора В целях взаимодействия Стороны договорились о проведении профессиональной практики обучающихся Университета по образовательной программе: « _____ ». 2.Обязанности Сторон 2.1 Университет обязуется: 2.1.1.За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся - практикантов. 2.1.2.Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала. 2.1.3.Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей. 2.1.4.Осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечить соблюдение ими трудовой дисциплины.

2.1.5.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету. 2.2 Кәсіпорын міндеттенеді: 2.2.1.Әрбір жұмыс орнында білім алушылардың қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге. 2.2.2.Білім алушылармен техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы нұсқамалар өткізуге. 2.2.3.Білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдай туғызуға. 2.2.4.Кәсіптік практикаға басшылық ету үшін білікті мамандарды қамтамасыз етуге. 2.2.5 Кәсіптік практика аяқталған соң әрбір білім алушы-практиканттың жұмысы және дайындаған есебінің сапасын бағалау туралы мінездеме беруге. 2.2.6.Кәсіпорында бос жұмыс орындары болса, білім алушыларды жұмысқа орналастыруын қарастыру. 2.3. Білім алушы міндеттенеді 2.3.1 Практика басталмастан екі апта бұрын білім алушылар осы келісім-шарттың мазмұнымен танысып, танысу парағына өз қолдарын қойуға. 2.3.2 Кәсіпорында нұсқама өтуге, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға. 2.3.3 Еңбек тәртібін, кәсіпорында бекітілген ішкі тәртіп ережелерін өткізуге, еңгізу ережелерін сақтауға. 2.3.4 Кәсіпорын мүліктерін мұқият қарауға. 2.3.5 Бекітілген мерзім ішінде практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды барлық түрін орындауға. 3. Тараптардың жауапкершілігі 3.1 Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін, бекітілген ішкі тәртіп ережелерін, еңгізу ережелерін сақтауына Университет жауапты. 3.2 Сапалы және уақытымен өткізілетін нұсқамамен, өндірісте еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт	2.1.5.Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики. 2.2. Предприятие обязуется: 2.2.1Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. 2.2.2.Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности и охране труда. 2.2.3.Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. 2.2.4.Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой 2.2.5.По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета. 2.2.6.Рассмотреть возможность их дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий на Предприятии. 2.3. Обязанности обучающегося: 2.3.1.За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления 2.3.2.Пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на Предприятии. 2.3.3.Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на Предприятии. 2.3.4.Бережно относиться к имуществу Предприятия. 2.3.5.Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики. 3. Ответственность Сторон 3.1 Ответственность за соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка дня на Предприятии несет Университет. 3.2 Ответственность за качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности и пожарной безопасности на производстве несет Предприятие.
--	---

қауіпсіздігі ережелерін өтуіне Кәсіпорын жауапты. 3.3 Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған өндірістік тәртіптегі мәліметтерді жарияламауға міндеттенеді. 3.4 Шарт бойынша тараптардың арасында пайда болған даулар мен келісімдер белгілі ҚР заңнамасына байланысты шешіледі. 3.5. Кәсіптік практика аяқталғаннан кейін әр білімалушы практиканттың жұмысына сипаттама беру және олар даярлаған есептің сапасын бағалау. 3.6. Білімалушы оқуын табысты аяқтағаннан кейін бос орын болған жағдайда және біліктілік талаптарына сәйкес келсе оны жұмысқа алу мүмкіндігін қарастыру. 4. Шарттың қолдану мерзімі 4.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап _____ күшіне _____ енеді және _____ дейін қолданыста болады. 4.2 Осы шарттың аяқталуына дейін бір ай мерзімі қалғанда, тараптардың біреуінің атынан осы шартты тоқтату туралы не шарттық қатынасқа өзгерістер енгізілуі туралы ұсыныс болмаса, бұл келісім-шарт келесі күнтүзбелік жылына алдыңғы шартпен мерзімі ұзартылады. 4.3 Осы шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен қосымшалар нақты деп есептелінеді, егер ол Тараптардың өкілдері арқылы жазбаша түрде енгізілсе. 4.4 Шарт жазбаша хабарлау арқылы тараптардың біреуі арқылы бұзылуы мүмкін және тараптардың біреуі жіберген жазбаша хабарламасына екі ай өтсе, шарт өз күшін жояды. 4.5 Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әр тарапқа беріледі.	3.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности. 3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК. 3.5. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета. 3.6. После успешного окончания обучения Обучающегося предусмотреть возможность трудоустройства при наличии вакансий и соответствия _____ квалификационным требованиям. 4. Срок действия Договора 4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года _____. 4.2 Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на прежних условиях, если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребовала его прекращения и не изменила договорных отношений, путем оформления дополнительного соглашения. 4.3 Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. 4.4 Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора. 4.5 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
Университет:	Университет:

5. Тараптардың заңды мекен-жайы 050010, Алматы қ., Абай даңғылы, 8 Тел.: 8 (727) 264 26 29 E-mail.: bakytgul.yesimova@kaznaru.edu.kz	5. Юридические адреса Сторон 050010, г.Алматы, проспект Абая, 8 Тел.: 8 (727) 264 26 29 E-mail.: bakytgul.yesimova@kaznaru.edu.kz
Басқарма Төрағасы-Ректордың орынбасары Заместитель Председателя Правления – Ректора _____ А.Абдыров (қолы\ подпись) « ____ » _____ 20 ____ жыл\год.	
Кәсіпорын: «VetELITE» ЖК Алматы қаласы Кудерина көшесі, 6 Тел: 8 (700) 776 62 50	Предприятие: ИП «VetELITE» г.Алматы, ул. Кудерина 6 Тел: 8 (700) 776 62 50
Жеке кәсіпкер/Индивидуальный предприниматель _____ Р.Нурпеисова (қолы\ подпись) « ____ » _____ 20 ____ жыл\год	