

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 34
от 14 августа 2023 г.**

Правила поведения руководителей

г. Алматы, 2023 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Правила поведения руководителей (далее – Правила) некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Общество) разработан в целях развития корпоративной культуры в Обществе и построения эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики поведения, обеспечения осознания работниками своей роли в достижении стратегических целей Общества.

2. Настоящие Правила представляют собой свод правил и принципов, которыми руководствуются должностные лица Общества.

3. Общество принимает и следует требованиям настоящих Правил во взаимоотношениях с государственными органами, должностными лицами и работниками Общества, другими заинтересованными лицами и обществом в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Общества.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

1) этика – совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица Общества;

2) должностные лица – члены Правления, Финансовый директор, Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в том числе деканы и заведующие кафедр Общества;

3) заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Общества;

4) Правила – внутренний нормативный документ, определяющий порядок организации и осуществления деловой этики Общества;

5) конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность должностного лица Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

6) корпоративная культура – это специфические для Общества ценности, принципы, мотивы, идеи, стремления, ожидания, самочувствия нормы поведения и отношения;

7) работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

8) репутация Общества – сложившееся мнение о достоинствах и недостатках Общества, основанное на предшествующем знании о качестве его работы, поведении работников и должностных лиц.

Глава 2. Ценности и принципы этики

5. Основополагающими корпоративными ценностями Общества являются:

1) меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого;

2) уважение ценностей и достоинств личности, включающее признание права всех работников и партнеров Общества на честное и справедливое отношение к себе, независимо от расы, языка политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности;

3) честность и открытость: как основополагающие принципы взаимодействия с Обществом, Председателем Правления – Ректором, государственными органами, деловыми партнёрами и работниками, означающее честное ведение дел и правдивость во всех профессиональных деловых взаимоотношениях, и максимальную прозрачность деятельности Общества в соответствии с принятой в Обществе политикой раскрытия информации при обеспечении защиты коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

4) патриотизм – направление своей деятельности во благо процветания государства, его настоящего и будущего;

5) командный дух: преданность делу должностного лица и стремление не подвести «команду», позволяющие плодотворно решать поставленные задачи и строить отношения внутри коллектива на основе взаимопонимания, доверия и взаимопомощи;

6) доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия;

7) законность и справедливость – неукоснительное соблюдение законодательства Республики Казахстан, общепризнанных принципов и норм международного права, положений Устава и иных внутренних документов Общества, и справедливое, беспристрастное, без проявлений личных предпочтений или какой-либо дискриминации по отношению к партнерам, уважение их прав и законность интересов, в том числе и по отношению к коллегам внутри коллектива Общества;

8) компетентность и профессионализм, основанные на качественном образовании должностных лиц и наличии у них необходимого опыта для эффективного решения поставленных задач, принятия взвешенных и ответственных решений, позволяющие осуществлять свою деятельность добросовестно, своевременно с учетом стремления к постоянному совершенствованию;

9) ответственность – выполнение поставленных задач, следование миссии Общества и достижение стратегических целей с высокой степенью ответственности, неукоснительное исполнение взятых на себя обязательств, требований законодательства Республики Казахстан, договорных отношений и соблюдение морально-нравственных принципов;

10) противодействие коррупции, нулевая терпимость к коррупции.

6. Деятельность Общества основана на отношениях Общества и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

7. Должностные лица Общества при выполнении своих должностных обязанностей необходимо соблюдать следующие принципы:

- 1) беспристрастность;
- 2) честность и объективность;
- 3) порядочность;

- 4) профессиональная компетентность;
- 5) безупречное поведение;
- 6) лояльность;
- 7) конфиденциальность информации.

Глава 3. Взаимодействие с государственными органами

8. Взаимодействие должностных лиц Общества с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом, настоящими Правилами и иными внутренними документами Общества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны Общества и государственных органов, так и со стороны должностных лиц Общества.

Глава 4. Обязанности должностных лиц общества

9. Должностные лица Общества должны:

- 1) уважительно относиться к государственным символам - Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;
- 2) уважительно относиться к корпоративной символике;
- 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- 4) быть вежливыми и корректными;
- 5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 6) оказывать поддержку и помочь коллегам;
- 7) всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере.
- 8) соблюдать нормы и требования законодательства Республики Казахстан, Общества и иных документов, относящихся к деятельности Общества;
- 9) неукоснительно и добросовестно исполнять решения и поручения Председателя Правления – Ректора Общества;
- 10) не обсуждать с другими должностными лицами или работниками Общества принятые решения и поручения Председателя Правления – Ректора;
- 11) исходить из заботы об общих интересах Общества и общности всего коллектива Общества;
- 12) выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно с должным усердием и предусмотрительностью в интересах Общества;
- 13) своим отношением к делу и личным поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в трудовом коллективе;
- 14) немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах,

связанных с Общества, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества;

15) своевременно информировать и не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;

16) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении вопросов в пределах своей компетенции, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры.

10. Должностные лица Общества принимают на себя следующие обязательства:

1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям этики и кодексам поведения, установленным настоящими Правилами;

2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

3) нести ответственность за принятые на себя обязательства;

4) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;

5) не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч. в средствах массовой информации, через социальные сети;

6) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан, Устава, Правил и иных внутренних нормативных документов Общества;

7) личным примером показывать приверженность требованиям Правил;

8) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Общества;

9) консультировать и наставлять подчиненных;

10) при принятии решений, должны руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

11) предоставление достоверной информации своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений, актов и внутренних документов Общества;

12) формирование культуры поведения, при которой работники Общества свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдения требований этики и правил поведения;

13) соблюдать трудовую дисциплину;

14) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

15) бережно относиться к имуществу Общества;

16) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

17) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

18) возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законами Республики Казахстан, заключенными договорами и внутренними нормативными документами Общества;

19) своевременно реагировать на обращения, а также на публикации средств массовой информации;

20) принимать меры по своевременной оплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе в пенсионные фонды, а также заработной платы работников Общества;

21) вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Обществе;

22) обеспечивать соблюдения норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в своей деятельности и деятельности Общества;

23) проводить антикоррупционный мониторинг в деятельности Общества;

24) принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;

25) формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности Общества;

26) обеспечивать добросовестное выполнение возложенных на сотрудников Общества обязательств;

27) обеспечивать прозрачность и открытость при процедуре конкурсного конкурентного отбора работников, в том числе профессорско-преподавательского состава, научных работников;

28) обеспечивать проведение процедур государственных закупок в Общества строго в соответствии с нормами действующего законодательством Республики Казахстан;

29) принимать меры по неразглашению конфиденциальной информации Общества, а также их утечки;

30) согласовывать в письменном виде с Председателем Правления - Ректором командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации;

11. Должностные лица и работники Общества должны не допускать:

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету должностного лица и работника Общества;

2) использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, местного исполнительного органа, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3) совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

6) распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других должностных лиц и работников, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого должностного лица и работника, а также критические замечания в его адрес.

12. Запрещаются со стороны должностных лиц и руководителей структурных подразделений Общества по отношению к другим работникам:

1) любые формы дискриминации – подбор и назначение работников осуществляются с учетом профессиональных (производительность труда, соответствие квалификационным требованиям, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств с обеспечением беспристрастного и справедливого отношения ко всем работникам;

2) любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятых в Обществе систем оплаты труда и мер социального характера, при обязательном обеспечении Общества равных возможностей получения указанных привилегий и льгот.

13. Должностные лица Общества не вправе принимать:

1) за исполнение своих функциональных обязанностей в Обществе вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от других юридических и физических лиц;

2) подарки или услуги в связи с исполнением своих функциональных обязанностей от лиц, зависимых от них по работе, или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, за исключением символовических знаков внимания и символически сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства.

11. Должностному лицу Общества во внеслужебное время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

13. Общество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства по отношению к ним.

14. Общество выбирает поставщиков товаров работ и услуг, основываясь на принципах оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупов, открытости и прозрачности процесса закупок, предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок, добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, ответственности участников закупок, недопущения коррупционных проявлений.

15. Общества не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

Глава 5. Культура поведения

16. Корпоративная культура

1) должностные лица Общества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Общества, понимая требования Правил, делясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

2) должностные лица Общества должны формировать корпоративный дух следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;
- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для работников;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте;

3) должностные лица Общества должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

4) должностные лица Общества должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров;

5) должностные лица Общества могут принимать участия в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников;

6) должностные лица Общества обязаны соблюдать внутренние нормативные документы Общества по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Должностные лица Общества должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

17. Одежда должна быть выглаженной, опрятной и чистой. Одним из главных правил в выборе одежды, обуви и использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность.

Для мужчин: классические брюки или костюм темных однотонных расцветок черного, синего, серого, коричневого цвета, однотонная рубашка, желательно светлых тонов, галстук.

Для женщин: классическая юбка или классические брюки темных однотонных расцветок черного, синего, серого, коричневого цвета; однотонные блузки светлых тонов.

Недопустимо носить в рабочее время одежду и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, спортивные свитера; блузки, оголяющие живот, спину, плечи, имеющие глубокое декольте; колготки и чулки ярких цветов, легинсы без юбки; джинсы или обтягивающие брюки.

Недопустима одежда из прозрачных материалов, а также с элементами из прозрачных материалов в области декольте, спины, живота.

18. Связь с общественностью:

1) Общества следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Общества не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью;

2) правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Общества, при этом согласовывать данные публичные заявления с Председателем Правления – Ректором Общества;

3) при выступлении от имени Общества должностные лица обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающие социальной, расовой и национальной розни;

4) должностным лицам и Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в общем, если оно:

не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
раскрывает служебную и конфиденциальную информацию Общества;
содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Общества.

19. Контрольные меры

1) должностные лица Общества обязаны строго придерживаться требований Правил и сообщать о любых нарушениях требований Общества;

2) должностные лица Общества для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) должностные лица Общества согласно компетенции, обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Правил, посредством:

принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устраниению недостатков;

принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Общества с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с внутренними порядками Общества.

Глава 6. Практическое применение

20. Должностные лица должны соблюдать следующие требования, касающиеся конфликта интересов:

1) немедленно в письменной форме сообщать Председателю Правления - Ректору о всякой личной и коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом;

2) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на своем должностном уровне.

21. По вопросам нарушений положений настоящих Правил, коррупционных и других противоправных действий должностные лица вправе обращаться к Председателю Правления – Ректору Общества.

22. Для разрешения конфликта интересов органы и руководство Общества осуществляют процедуры с целью поиска взаимоприемлемого решения, отвечающего условиям законности и обоснованности при одновременном соблюдении интересов Общества.

23. В случае выявления обстоятельств нарушения должностными лицами Общества утвержденных норм деловой этики и конфликта интересов, то они рассматриваются в соответствии с внутренними нормативными документами.

Глава 6. Ответственность

24. Должностные лица Общества за нарушение положений настоящих Правил и норм действующего законодательства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым договором, настоящими Правилами, а также решениями и актами, определяемыми Обществом.

Глава 7. Заключительные положения

25. Структурное подразделение Общества, ответственное за разработку настоящих Правил, обеспечивает ознакомление с настоящими Правилами должностных лиц при их избрании и/или назначении на соответствующие должности в Обществе

26. В случае внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила должностных лиц осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты введение их в действие.