

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
комерциялық емес акционерлік қоғамы**



**БЕКІТЕМІН**

**Баскарма Төрағасы – Ректор**

**А. Құрішбаев**

**2024 ж.**

**Білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету туралы  
ЕРЕЖЕ**

**Е ҚазҰАЗУ БӘҚК - 404**

**Келісілді**

**Сапа бойынша басшылық өкілі**

**М. Алексеева**

**Алматы, 2024**

**Дайындағандар:**

П. Ибрагимов, , Ж.Базарбаева, А. Ералиева, А.Сманов

Осы Ереже білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету тәртібін айқындайды.

Ереже университеттің Ғылыми кенесінде бекітілген, 2024 жылғы 01 наурыздағы №9 хаттама.

## **Мазмұны**

1. Жалпы ережелер .....	4
2. Университет білім алушыларын әлеуметтік қолдау түрлері .....	4
3. Жетім балалар қатарындағы білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету	4
4. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету .....	4
5. Студенттік жатақханаларда тұру.....	4
6. Әлеуметтік көмек көрсету.....	5
7. Женілдіктер беруді ұйымдастыру және тәртібі.....	5
8. Женілдікті санаттарды растау үшін құжаттар тізбесі .....	6
9. Әлеуметтік қолдау көрсетуді тоқтату .....	6
10. Қорытынды ережелер .....	6

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1 Осы ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына, «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысына (бұдан әрі – Университет) сәйкес әзірленген және университет білім алушыларына әлеуметтік қолдау көрсету тәртібін айқындайды.

1.2 Осы Ереже білім алушыларға әлеуметтік көрсету тәртібі мен рәсімін айқындау мақсатында университетте және оның құрылымдық бөлімшелерінде ішкі пайдалануға арналған.

## **2. УНИВЕРСИТЕТ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫН ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ ТҮРЛЕРИ**

- Осы Ереженің 3 бөлімінде көрсетілген білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

- медициналық-санитарлық алғашқы көмек көрсету;
- әлеуметтік көмек көрсету.

## **3. ЖЕТИМ БАЛАЛАР ҚАТАРЫНДАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ТАМАҚПЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

Күндізгі оқу нысанындағы білім алушыларды әлеуметтік қолдау мақсатында мемлекеттік тапсырыс (бакалаврлар) бойынша оқитын:

- жетім білім алушыларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушыларға - бір күндік ыстық тамақтың орнына олардың шотына аудару жолымен күнделікті ақшалай өтемақы; жылына бір рет киімге ақшалай өтемақы;

- мүгедек білім алушыларға, туберкулезben ауырған шыққан студенттерге - бір реттік ыстық тамақтың орнына олардың шотына аудару жолымен күнделікті ақшалай өтемақы тағайындалады.

## **4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРГА МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ**

Білім алушыларға университеттің медициналық пункті базасында алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсетіледі және бірінші кезекте қажетті дәрі-дәрмектермен қамтамасыз етіледі.

## **5. СТУДЕНТТИК ЖАТАҚХАНАЛАРДА ТҰРУ**

5.1 Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушыларға, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына; бірінші немесе екінші топтағы мүгедек адамдарға, бала кезінен мүгедектігі бар адамдарға университетте оқу кезеңінде жатақханаларда тұрғаны үшін шығыстарды жылына 2023 жылғы 1

қаңтардағы жағдай бойынша белгіленген жиырмада тоғыз айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде өтейді.

5.2 Жазғы кезеңде студенттік еңбек жасақтарында (ССО, "Жасыл ел" МТО) жұмыс істейтін білім алушылар студенттік жатақханаларда тегін тұрады.

## **6. ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ**

6.1 Университет білім алушыларға мынадай әлеуметтік қолдау көрсетеді:

- жалпы университеттік мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізудің жоғары деңгейі үшін белсенді білім алушыларға сыйакы беру;
- «Ыстықкөл» жағалауындағы спорттық-сауықтыру лагеріне, жазғы жастар лагерьлеріне және т. б. женілдікті жолдамалар беру;
- театрларға, концерттерге және т. б. тегін билеттерді ұсыну.

## **7. ЖЕҢІЛДІКТЕР БЕРУДІ ҰЙЫМДАСТАЫРУ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ**

7.1 Әлеуметтік қолдау алуға үміткер білім алушы факультет/жоғары мектеп деканатына өтініш береді. Өтінішке тиісті құжаттар (осы Ереженің 8-бөлімінде көрсетілген) толық тіркеліп, себебі баяндалуы тиіс. Факультет/жоғары мектеп деканы тексергеннен кейін білім алушы құжаттарын университеттің тәрбие жұмысы департаментіне тапсырады.

7.2 Әлеуметтік қолдау көрсету туралы шешім университеттің Басқарма отырысында студенттің жеке өтініші негізінде тәрбие жұмысы департаментінің ұсынысы бойынша қабылданады.

7.3 Ұсынылған құжаттардың дұрыстығына өтініш жазған білім алушы жауапты болады.

7.4 Университеттің тәрбие жұмысы департаменті өтініштердің негізділігін және ұсынылған құжаттардағы мәліметтердің дұрыстығын тексеруге құқылы.

7.5 Университеттің тәрбие жұмысы департаменті әлеуметтік қолдау тағайындау үшін негіздерді растайтын құжаттарсыз ұсынылған өтініштерді қабылдамауга құқылы. Өтініштерге декан, тәрбие жұмысы департаментінің директоры, жастар ісі жөніндегі комитеттің жетекшісі, университет заңгері бұрыштама қояды.

7.6 Әлеуметтік қолдау көрсетуден бас тарту туралы шешім мынадай негіздердің бірі бойынша қабылдануы мүмкін:

- ереженің 8-бөлімінде көрсетілген құжаттардың толық ұсынылмауы;
- білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету мәселесін шешудегі қосымша фактор оқудағы және қоғамдық жұмыстағы жеке жетістіктер мен жетістіктер болып табылады;
- студенттерге академиялық қарыздар болмаған кезде әлеуметтік қолдау көрсетіледі;
- әлеуметтік қолдау көрсету немесе одан бас тарту туралы шешімді университет Басқармасы қабылдайды.

7.7 Құжаттарды қабылдау және қарau оқу жылында 2 рет (10 қыркүйек пен 10 қаңтарға дейін) жүзеге асырылады.

7.8 Әлеуметтік қолдауды тағайындау Басқарма Төрағасы-университет ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

## **8. ЖЕҢІЛДІКТІ САНАТТАРДЫ РАСТАУ ҮШІН ҚҰЖАТТАР ТІЗБЕСІ**

- Басқарма төрағасы -Ректордың атына өтініш;
- жеке күеліктің көшірмесі;
- ата-анасының қайтыс болуы туралы күеліктің көшірмесі, қорғаншылық туралы соттың шешімі (балаға қорғаншылық (қамқоршылық) белгіленгенін немесе асырап алынғанын растайтын құжат) және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығының қалған балалардың мәртебесін растайтын басқа да құжаттар;
- тұрғылықты жері бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама бөлімі берген білім алушылардың немесе екі ата-ананың мүгедектігі туралы анықтаманың көшірмесі;
- оқу орнынан анықтама;
- некені бұзу туралы күеліктің көшірмесі (егер ата-анасы ажырасқан жағдайда);
- білім алушының туу туралы күелігінің көшірмесі;
- "Д" есебіндегі тұрғандығы туралы анықтама (созылмалы аурулары бар диспансерлік есептегі студенттер үшін).

## **9. ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ КӨРСЕТУДІ ТОҚТАТУ**

9.1 Әлеуметтік қолдау көрсету мына жағдайларда тоқтатылады:

- білім алушы университеттен шығарылған жағдайда, оқудан шығарылу себептері қаралмайды. Бұл жағдайда факультет/жоғары мектеп деканаты тәrbие жұмысы жөніндегі департаментке бұйрық шыққан сәтten бастап күнтізбелік 3 күннен кешіктірмей хабарлауға (білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрықтың көшірмесін ұсынуға) тиіс.
- білім алушы қайтыс болған жағдайда;
- оқу бітіргеннен кейін бітіру туралы бұйрық шыққан күннен бастап.

## **10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

10.1 Осы Ережені, сондай-ақ оған барлық өзгерістер мен толықтыруларды университеттің тәrbие жұмысы жөніндегі департаментінің пікірін ескере отырып, университеттің Фылыми кеңесі бекітеді және Басқарма Төрағасы- Ректордың бұйрығымен қолданысқа енгізіледі.