

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



**Правила
заселения и выселения в общежитиях**

П КазНАИУ ЗВО

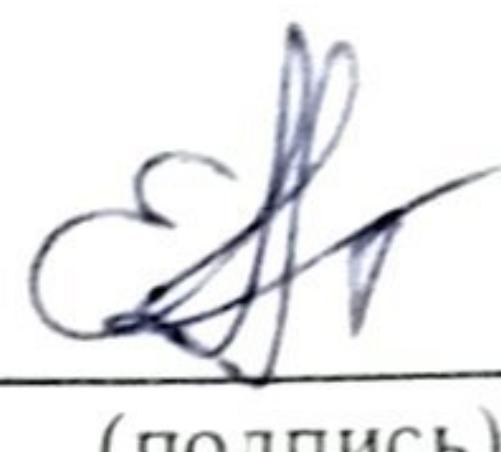
Издание второе

Копия № _____

Алматы, 2023г.

Разработала:

Директор департамента по
воспитательной работе


(подпись)

А.Ералиева

«04» 01 2023 г.

Согласовано:

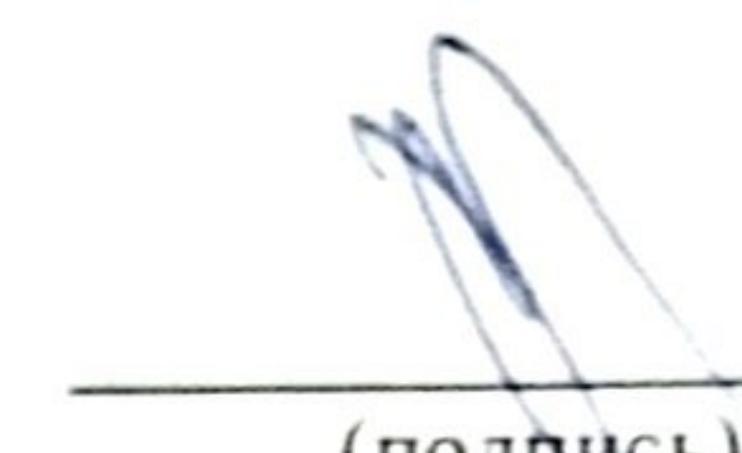
Заместитель Председателя
Правления - Ректора по
развитию инфраструктуры
и социальным вопросам


(подпись)

К.Султангазиев

«04» 01 2023 г.

Ведущий специалист
юридического сектора


(подпись)

А.Алтаев

«04» 01 2023 г.

Содержание:

1. Общие положения	4
2. Порядок заселения студентов (магистрантов, докторантов). Оплата услуг	4
3. Порядок заселения иногородних семейных студентов (магистрантов, докторантов). Оплата услуг	6
4. Сроки заключения договора аренды. Порядок выселения из общежитий.....	6
5. Заключительные положения.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила заселения и выселения в общежитиях (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами Положения об общежитиях некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок распределения мест, с учетом оснований и очередности их предоставления обучающимся и другим лицам, а также порядок заселения (выселения) и оплаты за проживание в общежитиях.

1.3. Общежития предназначены для размещения иногородних студентов, магистрантов и докторантов (далее - проживающие в общежитиях) на период их обучения в Университете.

1.4. Для рассмотрения онлайн заявлений нуждающихся в обеспечении местами в общежитиях, в Университете создается Жилищная Комиссия (далее- Комиссия) приказом Председателя Правления - Ректора, в состав которой входят: Заместители Председателя Правления - Ректора, директор департамента по воспитательной работе, руководитель комитета по делам молодежи, деканы факультетов и их заместители по воспитательной работе, лидеры студенческого самоуправления.

1.5. Места в общежитиях распределяются Комиссией Университета.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (МАГИСТРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ). ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Обучающиеся, нуждающиеся местами в общежитиях, подают заявку онлайн, на официальном сайте университета <https://www.kaznaru.edu.kz/page/campus/>. Далее система выстраивает желающих в очередь, согласно критериям представления мест в студенческих домах.

К заявлению необходимо приложить справку о прохождении медицинского осмотра в медпункте Университета.

Основанием для предоставления мест является решение Комиссии Университета.

На основании своего решения Комиссия представляет список заселяемых обучающихся на утверждение:

- по бакалавриату, магистратуре и докторантуре – Заместителю Председателя Правления - Ректора по развитию менеджмента, коммерциализации НИР и молодежной политике.
- При положительной решении о заселении студентам/магистрантам/, докторантам/ необходимо производить оплату на весь период учебного года (за 10 месяцев).

В исключительных случаях, по письменному заявлению студентов (магистрантов), оплату за проживание в общежитиях допускается производить в два этапа (за первое учебное полугодие – перед заселением в общежития, за второе учебное полугодие – до начала зимней экзаменацационной сессии).

Первоочередное право предоставления мест в общежитиях имеют студенты:

- инвалиды с детства, инвалиды I и II групп;
- сироты, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, при наличии у обоих или одного из родителей инвалидности;

- из числа сельской молодежи, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, лица из числа сельской молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, а также кандидаты, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;
- из многодетных и неполных семей;
- первокурсники и обучающиеся по гранту;
- из отдаленных регионов республики;
- активно участвующие в общественной жизни Университета.

Ответственность за обеспечения полноты сбора материалов, введение достоверных сведений в списки установленного образца несут деканы факультетов/ высшей школы и их заместители по воспитательной работе.

В целях обеспечения прозрачности, на рассмотрение Комиссии направляется полный список, нуждающихся в жилье в электронном формате.

В случае необоснованного отказа в предоставлении места по обращениям студентов (магистрантов, докторантов), либо в отказе в приеме заявлений, Комиссия Университета вправе рассматривать данный вопрос, без ходатайства деканатов факультетов при наличии свободных мест.

При отсутствии свободных мест, решением Комиссии, заявитель включается в список лиц, нуждающихся в первоочередном предоставлении мест, в зависимости от категории и социальной принадлежности заявителя.

Основанием для заселения обучающихся служит положительное решение Комиссии Университета, которое оформляется соответствующим протоколом заседания. На основании решения Комиссии ответственным лицом на каждого претендента выдается направление на заселение.

Также, на основании решений Комиссии университета, с учетом фактически заселенных в общежития, деканами факультетов издаются распоряжения о заселении, копии которых передаются в:

- бухгалтерию Университета, для ведения учета и осуществления контроля за поступлением денежных средств;
- Институт информационных технологий (ответственному лицу) – для формирования базы данных «Сведения о проживающих и состояния очередности в общежитиях».

В случае внесения предварительной оплаты и отказе Комиссии Университета в предоставлении места, возврат денег производится на основании заявления претендента, адресованного на имя директора по финансовым вопросам.

В случае освобождения места в общежитии по инициативе студента (магистранта, докторанта) до завершения учебного года, возврат оставшейся части денег также производится в аналогичном порядке. Однако, основанием для расчета оставшейся части денежных средств служит распоряжение декана соответствующего факультета/высшей школы о выселении, подтверждающее дату выселения.

Заселение и выселение в общежитиях, а также оплата за проживание в них иностранными гражданами, принятыми на обучение производится в соответствии с международными и межправительственными договорами.

Предоставление мест в общежитиях иногородним семейным студентам, нуждающимся в жилье, производится в исключительных случаях, по ходатайству деканата факультета, исходя из имеющегося жилого фонда.

На основании решения Правления Университета, на отдельные жилые комнаты (секции, блоки) и помещения, приспособленные под жилье, в зависимости от

месторасположения и условий проживания в них, могут применяться повышающие либо понижающие коэффициенты в размеры оплаты, установленные Университетом.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ИНОГОРОДНИХ СЕМЕЙНЫХ СТУДЕНТОВ (МАГИСТРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ). ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Предоставление мест в общежитиях иногородним семейным студентам, нуждающимся в жилье, производится в исключительных случаях, по ходатайству деканата факультета/высшей школы (а также директора института послевузовского образования), исходя из имеющегося жилого фонда:

3.2. Если семья состоит из контингента обучающихся Университета и площадь занимаемой комнаты соответствует санитарным нормам, то оплата производится согласно тарифам, установленным для каждой категории в отдельности (студентов, магистрантов, докторантов).

3.3. Если занимаемая площадь превышает установленную санитарную норму и один из членов семьи относится к иной категории, указанной в пункте 4.1., то оплата может производиться согласно нормам пункта 4.6. настоящих правил.

3.4. Если один из членов семьи является студентом другого учебного заведения города, в соответствии с действующим законодательством постановка на учет будет осуществляться по юридическому адресу общежития.

3.5. В исключительных случаях, при наличии свободных мест, допускается совместное проживание студентов (только бакалавров и одного пола), если они между собой являются близнецами и один из них обучается в Университете.

При этом дополнительная оплата за проживание вносится обучающимся в Университете, в размерах, установленных для студентов-бакалавров, а постановка на учет может осуществляться согласно пункта 3.4. настоящих Правил.

4. СРОКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ.

4.1. Места в общежитиях за студентами (магистрантами и докторантами) закрепляются на один учебный год (10 месяцев).

4.2. Выселение из общежития осуществляется:

- при отчислении из Университета (в т.ч. по его окончании). Проживающие освобождают места в общежитиях не позднее, чем в 10- дневной срок, со дня издания приказа об отчислении, подают заявление паспортисту Университета, для снятия с регистрации;

- за нарушение регламента учебного процесса;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Кодекса чести студента;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Выселение из общежитий студентов, магистрантов, докторантов производится как в отдельности, так и по совместным ходатайствам Студенческого совета, заведующего общежитием, сотрудниками службы безопасности, декана факультета/высшей школы (директора института послевузовского образования) и Комиссии университета.

Решение о выселении обучающихся оформляется распоряжением декана факультета/высшей школы (директора института послевузовского образования), для иных категорий – распоряжением Заместителя Председателя Правления - Ректора по П КазНАИУ ЗВО. Правила заселения и выселения в общежитиях. Издание второе стр. 6 из 7

развитию инфраструктуры и социальным вопросам с предварительным вручением письменного уведомления о расторжении договора аренды.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения распоряжения об освобождении места (комнаты, секции) в общежитии, выселение осуществляется в установленном законом порядке.

Примечание: При совершении грубых или систематических нарушений требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях, с нарушителей требуется письменное объяснение (при систематических – по каждому факту в отдельности). Если в своем объяснении проживающий согласен с фактом совершения данного нарушения, то руководство Университета (уполномоченное лицо) вправе выносить распоряжение о выселении без проведения служебной проверки.

В случае, когда проживающий в своем объяснении не согласен с фактом совершения им нарушения, то по указанию руководства Университета (уполномоченного лица) назначается служебная проверка. Распоряжение о выселении выносится на основании ее заключения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила представляются на утверждение Правления Университета.

Настоящие Правила представлены на утверждение Правления университета.

5.2. Комиссия, при рассмотрении материалов и принятии решений по вопросам предоставления жилья строго руководствуется настоящими Правилами. Принятие решений, не соответствующих последним, запрещается.

5.3. В порядке исключения, в случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, основанием для предоставления мест в общежитиях является решение Председателя Правления – Ректора Университета.

Ознакомлены с Правилами заселения и выселения в общежитиях

Директор департамента воспитательной работы Ералиева А.Ш.

Руководитель комитета по делам молодежи Сманов А.Ж.

Зам.декана факультета «Агробиология»

Зам.декана факультета

Зам.декана факультета

Зам.декана факультета

Зам.декана факультета

Заведующая общ.№1 «Болашак»

Заведующая общ.№2 «Жас орда»

Заведующая общ.№3 «Шанырак»

Заведующая общ.№5 «Жалын»

Заведующая общ.№9 «Ақбота»

Заведующая общ.№10 «Ақ кайын»